

変更届提出書類一覧【測量・建設コンサルタント等業務】

| 変更内容 | | 提出書類 | | | |
|------|--------------------|------|---------|-------|-----|
| | | 変更届 | 登記事項証明書 | 使用印鑑届 | 委任状 |
| 1 | 商号又は名称 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2 | 代表者氏名 | ○ | ○ | | ○ |
| 3 | 代表者印 | ○ | | ○ | ○ |
| 4 | 本社住所 | ○ | ○ | | ○ |
| 5 | 受任者 | ○ | ○ | | ○ |
| 6 | 受任者印 | ○ | | ○ | ○ |
| 7 | 受任者住所 | ○ | | | ○ |
| 8 | 技術者の追加・廃止 | ○ | | | |
| 9 | メールアドレス | ○ | | | |
| 10 | 電話・FAX番号 | ○ | | | |
| 11 | 営業の休廃止（許可・登録業種の廃業） | ○ | | | |

【注意事項】

- ・ 変更に伴う登記事項証明書等の変更がない場合には、その旨書面（様式任意）でお知らせください。
- ・ 建設業による国土交通大臣又は知事への建設業許可変更届書を提出したものは届書の写しを添付してください。
- ・ 上記以外の変更については、変更を確認できる書類を提出してください。
- ・ 受付の控えが必要な場合は、控え用の書類と返信用封筒又はハガキを同封してください。