

波佐見町

入札参加資格 審査電子申請 システム

申請業者向け操作説明書

令和5年11月

Ver 1.0.0

目次

| | |
|--------------------|----|
| 概要 | 1 |
| 1. 申請システム利用にあたって | 2 |
| 1.1. 利用上の注意事項 | 2 |
| 1.2. 申請システム URL | 2 |
| 2. 利用申請登録を行う | 3 |
| 2.1. 新規利用申請 | 3 |
| 2.2. パスワードがわからない場合 | 5 |
| 3. ログインする | 6 |
| 4. メインメニュー | 7 |
| 4.1. 申請担当者の情報を変更する | 8 |
| 5. 入札参加資格を申請する | 9 |
| 5.1. 入力を開始する | 9 |
| 5.2. 業者基本情報を入力する | 10 |
| 5.3. 希望業種入力(工事) | 12 |
| 5.4. 希望業種入力(コンサル) | 14 |
| 5.5. 技術者数入力(コンサル) | 16 |
| 5.6. 添付資料登録(工事) | 17 |
| 5.7. 添付資料登録(コンサル) | 20 |
| 5.8. 入札参加資格を申請する | 22 |
| 5.9. 申請情報を削除する | 23 |
| 6. 業者情報を変更する | 24 |
| 6.1. 業者基本情報を変更入力する | 25 |
| 6.2. 希望業種(廃業/取下) | 25 |
| 6.3. 添付資料登録(変更) | 26 |
| 6.4. 業者情報変更を申請する | 27 |

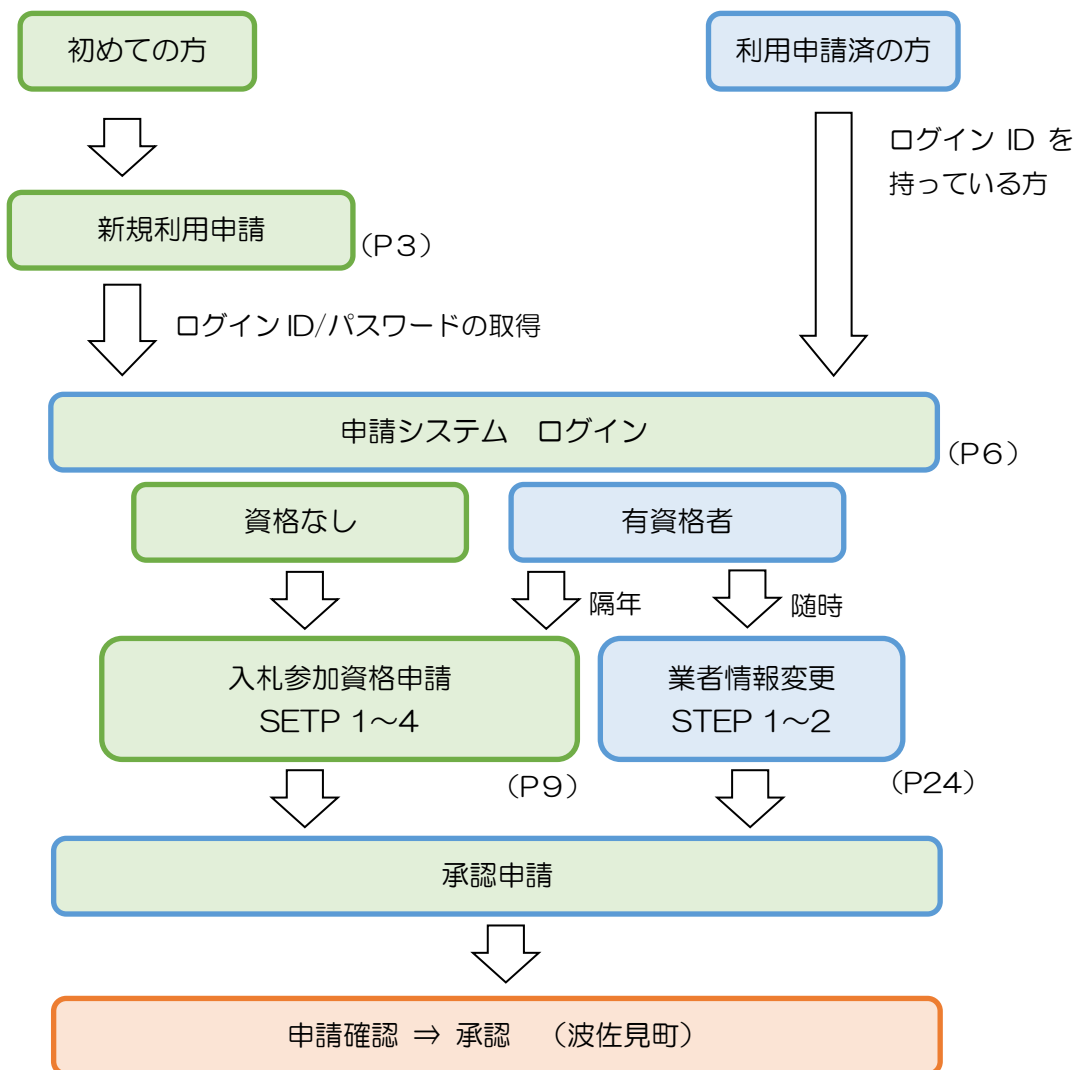
概要

本書は、波佐見町で行われる「建設工事」「測量・建設コンサルタント等業務」に係る競争に参加する資格の申請を行う「入札参加資格審査申請システム」の操作説明書です。

入札参加資格審査申請システム(以降、申請システム)は、定期申請期間中に入札参加資格の申請を行ったり、業者情報(業者名、代表者名など)の変更がある場合に業者情報変更申請を行うことができます。

本書では、申請システムの利用開始から入札参加資格申請までの手順と業者情報の変更申請の操作手順を説明します。

◆フローチャート



1. 申請システム利用にあたって

1.1. 利用上の注意事項

➤ 利用可能期間

新規利用申請：波佐見町が設定する受付期間に限る

入札参加資格申請(中間年度含む)：波佐見町が設定する受付期間に限る
(受付期間は、波佐見町ホームページにて告知)

業者情報変更：随時

➤ 推奨環境

OS : Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 11

ブラウザ : Microsoft Edge, Google Chrome

PDF 閲覧 : Adobe Acrobat Reader DC

※OS については、いずれも日本語版であることが必要です。

※OS には、最新のサービスパックを適用した上でご利用下さい。

※インターネット通信にかかる通信料はご利用者の負担となります。

➤ 利用注意点

ブラウザバック(「戻る」ボタン)は使用しないでください。

システムの2重起動はしないでください。

システムをご利用中に一定時間(10分以上)放置するとタイムアウトになり、入力中の内容は失われます。この場合、再度ログインし入力作業をし直して下さい。

➤ 波佐見町からの返信メール

申請担当者メールアドレス宛に申請システムから返信メールが送信される時は、下記メールアドレスから送信されます。

波佐見町役場 税務財政課 財政管財班 (hasami@denshin-go.jp)

メールが届かない場合は、メール受信設定をご確認下さい。

なお、このメールアドレスは、送信専用となっております、ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

1.2. 申請システム URL

[https:// www.denshin-go.jp/h42323/](https://www.denshin-go.jp/h42323/)

2. 利用申請登録を行う

申請システムを利用するには、あらかじめ利用申請登録を行いログイン ID(業者番号)とパスワードを取得する必要があります。

既にログイン ID を取得済の方は、6ページに進んで下さい。

2.1. 新規利用申請

①ブラウザを起動し申請システム URL を入力するとログイン画面が表示されます。

②新規利用申請の方は [こちら](#) をクリック
利用者申請登録画面が表示されます。

③ 本社情報と申請担当者情報を入力します。

必須 が表示されている項目は、必須入力項目です、未入力のままでは登録できません。

利用申請登録

登録 ログイン画面に戻る

■ 本社情報

フリガナ 必須
例: ハサミケンセツ ※半角カタカナで入力してください。

商号・名称 必須
例: ハサミ建設株式会社 ※全角で入力してください。会社形態は略称不可。*

代表者肩書 必須
例: 代表取締役 ※全角で入力してください。

代表者氏名 必須
例: 波佐見 太郎 ※全角で入力してください。また、姓と名の間は全角スペースを入力してください。

郵便番号 必須
例: 859-3791 ※半角で入力してください。

所在地 必須
例: 長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷660番地 ※全角で入力してください。

電話番号 必須
例: 0956-85-2111 ※ハイフンで区切り、市外局番から半角で入力してください。

F A X 番号
例: 0956-85-5581 ※ハイフンで区切り、市外局番から半角で入力してください。

メールアドレス
※半角で入力してください。

総職員数
※半角数字で入力してください。

営業年数
※半角数字で入力してください。

■ 申請担当者情報

所属
例: 経理課 ※全角で入力してください。

肩書
例: 課長 ※全角で入力してください。

氏名 必須
例: 波佐見 次郎 ※全角で入力してください。また、姓と名の間は全角スペースを入力してください。

電話番号 必須
例: 0956-85-2111 ※市外局番から半角で入力してください。

F A X 番号
例: 0956-85-5581 ※市外局番から半角で入力してください。

メールアドレス 必須
※半角で入力してください。

localhost:51036 の内容

現在入力している内容で利用申請を行います。よろしいですか？
(申請者宛てに受付完了をメール送信します。)

OK キャンセル

④ 登録をクリックすると左のメッセージが表示されます。
入力内容に誤りがなければ、OKをクリックします。

登録が完了すると下図の画面が表示され、申請担当者のメールアドレス宛にログイン情報が送信されます、ログインに必要な情報が記載されていますので削除しないようにして下さい。
また、申請担当者のメールアドレスは、入力の誤りがないよう注意して下さい。

メール送信完了 (入札参加資格審査電子申請システムの利用申請)

申請担当者のメールアドレス宛てに利用申請受付メールを送信しました。
メールが届かない場合は、メールアドレスの入力に誤りがある可能性があります、
下記連絡先までお問合せ頂きますようお願い致します。

波佐見町役場 税務財政課 財政管財班
〒859-3791
長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷660番地
TEL:0956-85-8400
FAX:0956-85-5581

ログイン画面に戻る

発信人 波佐見町役場 税務財政課 財政管財班 <chacami@denshun-go.jp>
宛先 (自分) 波佐見町役場 入札参加資格審査電子申請システムの利用承認

波佐見町 入札参加資格審査電子申請システムの利用を承認しましたので、ログインに必要な情報をお知らせします。

ログインID: 010001
パスワード: YoaX4U
受付番号: 635

【利用申請情報】

■ 本社情報
フリガナ: ハサミケンセツ
業者名: ハサミケンセツ
代表者肩書: ハサミケンセツ
代表者氏名: 波佐見 太郎
郵便番号: 859-3791
所在地: 長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷660番地
電話番号: 0956-85-8400
F A X 番号: 0956-85-5581
メールアドレス: daihyo@hasami-ken.co.jp
総職員数: 60
営業年数: 20

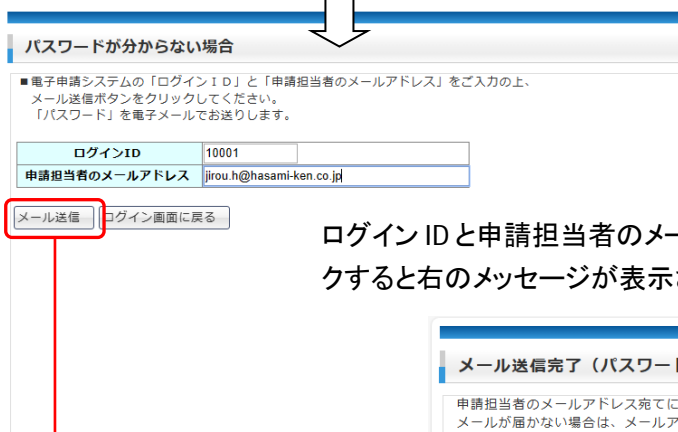
■ 申請担当者情報
所属: 経理課
役職: 課長
氏名: 波佐見 次郎
電話番号: 0956-85-8400
F A X 番号: 0956-85-5581

2.2. パスワードがわからない場合

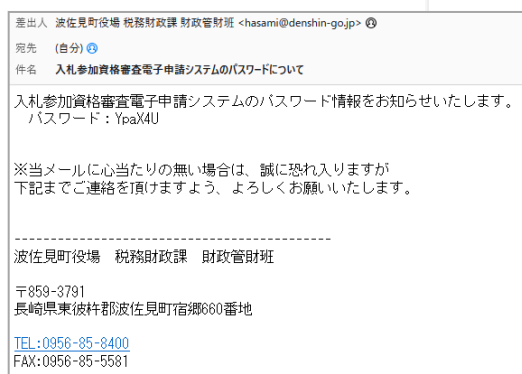
パスワードを忘れてしまった場合、ログイン ID と申請担当者メールアドレスからパスワードを問い合わせることができます。



新規利用申請の方は [こちら](#)
パスワードがわからない方は [こちら](#)



ログイン ID と申請担当者のメールアドレスを入力し **メール送信** をクリックすると右のメッセージが表示されます。



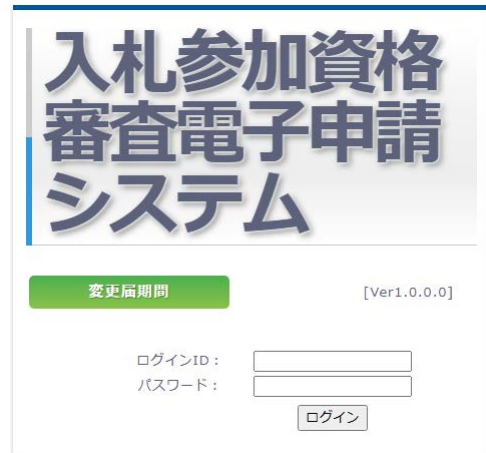
申請担当者メールアドレス宛に左のようなメールが送信されます。

3. ログインする

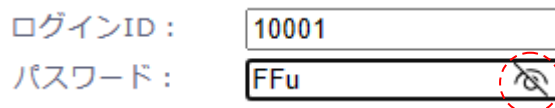
ブラウザを起動し申請システム URL を入力すると下図のログイン画面が表示されます。
ログイン ID とパスワードで申請システムにログインします。



(定期申請期間中)



(定期申請期間外)



パスワードに入力した文字は、「●」で表示されますが右の「目のマーク」をクリックすると入力した文字を確認することができます。

定期申請期間外は、現年度の入札参加資格を有する業者のみログイン可能です、業者情報の変更入力(代表者名等の変更)を行うことができます。

申請システムを終了する時は、ログアウトを行ってからブラウザを閉じて下さい。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0]

波佐見 次郎 さん

パスワード変更

ログアウト

4. メインメニュー

ログインするとメインメニューが表示されます。

メインメニューは、申請期間と入札参加資格の有無によって表示される内容が異なります。

● 申請期間中で入札参加資格がない場合（新規資格申請時）

The screenshot shows the 'メインメニュー' (Main Menu) for a user named '波佐見 次郎 さん' (Wazaki Shiro). The user's status is '承認済' (Approved) and '入力開始' (Start Input). The menu includes a '申請者情報変更' (Change Applicant Information) button and a '申請' (Apply) button. Below this, there is a '新年度申請情報登録' (New Fiscal Year Application Information Registration) section with four steps: Step 1 (業者基本情報入力), Step 2 (所属業種情報入力(工事)), Step 3 (所属業種情報入力(コンサル)), and Step 4 (添付資料登録(工事)).

● 申請期間外で現年度の入札参加資格を有する場合（業者情報変更時）

The screenshot shows the 'メインメニュー' (Main Menu) for a user named '九州 二郎 さん' (Kyushu Jiro). The user's status is '未変更状態' (Not Changed) and '変更入力開始' (Start Change Input). The menu includes a '申請者情報変更' (Change Applicant Information) button and a '変更申請' (Change Application) button. Below this, there is a '業者情報変更登録' (Business Information Change Registration) section with two steps: Step 1 (業者基本情報変更入力) and Step 2 (添付資料登録(変更)).

● 申請期間中で現年度の入札参加資格を有する場合

The screenshot shows the 'サブメニュー' (Sub Menu) for a user named '長崎 桜子 さん' (Nagasaki Sakurako). The user's status is '未申請' (Not Applied) and '変更入力中' (Change Input in Progress). The menu includes a '申請者情報変更' (Change Applicant Information) button, an '入札参加資格申請' (Bid Participation Qualification Application) button, and a '業者情報変更申請' (Business Information Change Application) button. The '入札参加資格申請' button is highlighted with a red dashed box.

| 項目 | 内容 |
|---------|------------------------|
| 商号・名称 | 長崎商会株式会社 |
| 申請者 | 長崎 桜子 |
| メールアドレス | k.furukawa@ougis.co.jp |

| 項目 | 内容 |
|------|-----|
| 申請日 | - |
| 申請状態 | 未申請 |

| 項目 | 内容 |
|--------|-------|
| 変更申請日 | - |
| 変更申請状態 | 変更入力中 |

4.1. 申請担当者の情報を変更する

申請者情報変更 または  をクリックすると下図の画面が表示されます。
適宜情報を入力後、**保存**をクリックすると申請担当者情報が更新されます。



入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0] 長崎 桜子 さん パスワード変更 [ログアウト](#)

利用申請登録  

■ 本社情報
■ 申請担当者情報

| | |
|-------------------------|---|
| 所屬 | <input type="text" value="営業課"/> 例：経理課 ※全角で入力してください。 |
| 肩書 | <input type="text" value="課長"/> 例：課長 ※全角で入力してください。 |
| 氏名 必須 | <input type="text" value="長崎 桜子"/> 例：波佐見 次郎 ※全角で入力してください。また、姓と名の間は全角スペースを入力してください。 |
| 電話番号 必須 | <input type="text" value="095-824-1111"/> 例：0956-85-8400 ※市外局番から半角で入力してください。 |
| FAX番号 | <input type="text" value="095-824-1234"/> 例：0956-85-5581 ※市外局番から半角で入力してください。 |
| メールアドレス 必須 | <input type="text" value="hanako.n@n-shoka.co.jp"/> ※半角で入力してください。 |

申請担当者のメールアドレスは、申請承認メール等の宛先となりますので担当者の変更があった際には、必ず変更して下さい。

申請担当者は、次頁の業者基本情報の申請者の入力でも更新可能です。

5. 入札参加資格を申請する

新規または継続して入札参加資格申請を行う時の操作手順は、以下の通りです。

5.1. 入力を開始する

入力開始前は、申請状態が「未入力状態」と表示されています。

「入力開始」をクリックすると確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックすると「ステップ1」～「ステップ4」のボタンがクリック可能となり、申請状態が「入力作業中」となります。

The image shows a sequence of three screenshots from a web application. The top screenshot shows the main menu with the applicant's name '波佐見 次郎' and the application status '未入力状態'. A red box highlights the '入力開始' button. Below it, a dialog box asks '入力作業を開始できる状態になります。よろしいですか?' (You will be able to start the input work. Is it okay?). The middle screenshot shows the status changed to '入力作業中' (Input in progress), with a red box around the status label. Below it, a dialog box says '入力ができる状態になりました。' (You are now in a state where input is possible.). The bottom screenshot shows the main menu again, with the status '入力作業中' and the 'ステップ1' button highlighted, indicating the start of the input process.

入力は、必ずステップ1の「業者基本情報入力」から始めて下さい、他のステップから始めると下のメッセージが表示されます。

A dialog box with the title 'localhost:51036 の内容' (Content of localhost:51036). The text inside reads: '入力作業中の業者基本情報がありませんでした。先に業者基本情報の入力をお願いいたします。' (We do not have the basic information of the applicant in the input work. Please enter the basic information of the applicant first.). There is an 'OK' button at the bottom right.

ステップ2～4は、希望する業種(工事またはコンサル)に応じて入力します。

5.2. 業者基本情報を入力する

ステップ1 業者基本情報入力 をクリックすると下図の画面が表示されます。

業者基本情報を入力し、希望する業種を選択します。

新規申請の場合は、前出の利用申請登録の際に入力した情報が初期表示されます。

有資格者の場合は、前回資格申請時に入力した情報が表示され、下図のメッセージが表示されます。

※「申請者」には、申請システムの利用者を入力して下さい、メールアドレスは、申請システムからのメール宛先となりますので必ず入力して下さい。

①業種

| | |
|------|--|
| 工事 | <input checked="" type="checkbox"/> 登録 |
| コンサル | <input checked="" type="checkbox"/> 登録 |

希望する業種にチェックを付けます。

どちらか一つ以上は必ず選択して下さい。

チェックした業種に応じてステップ2～4を入力します。

②地域区分

| | |
|------|--------|
| 地域区分 | ▼ |
| | 波佐見町 |
| | 川棚・東彼岸 |
| | 大村 |
| | 佐世保 |
| | 県内 |
| | 県外 |

所在地に応じた地域区分をリストから選択します。

③委任先

本社とは別に実際に入札に参加する委任先がある場合にチェックします。

委任先有とすると下の委任先情報入力欄が入力可能となりますので適宜情報を入力して下さい。

| 本 社 | | | |
|--------|---|-------|-------------|
| フリガナ | ニッポンコミュニケーションズ | | |
| 商号・名称 | 日本コミュニケーションズ株式会社 | | |
| 郵便番号 | 100-0014 | | |
| 所在地 | 東京都千代田区永田町 1-7-1 | | |
| 代表者肩書 | 代表取締役 | 代表者氏名 | 岸田 太郎 |
| TEL | 03-3581-1111 | FAX | 半角で入力(ℓ/ℓ付) |
| e-mail | daihyo@nippon.co.jp | | |
| 委任先 | <input checked="" type="checkbox"/> 委任先有 *委任先がある場合は、委任先情報を入力) | | |
| 委 任 先 | | | |
| 委任先名称 | 長崎支店 | | |
| 郵便番号 | 850-8570 | | |
| 所在地 | 長崎市尾上町 3-1 | | |
| 代表者肩書 | 支店長 | 代表者氏名 | 大久保 一郎 |
| TEL | 095-824-1111 | FAX | 半角で入力(ℓ/ℓ付) |
| e-mail | nagasaki@nippon.co.jp | | |

委任先を入力した場合は、委任先が入札参加業者として登録され入札参加通知等の宛先となります。

④保存

入力完了後、**保存**をクリックします。

必須項目や入力型式に不備がある場合、下図のメッセージが表示されます、「保存しました」のメッセージが表示されましたら登録完了です。

localhost:51036 の内容

業者名が未入力です。

OK

localhost:51036 の内容

メールアドレスを正しく入力してください。

OK

localhost:51036 の内容

保存しました。

OK

⑤次のステップへ

業種「工事」をチェックしている時:ステップ2-1 希望業種入力(工事)に移動します。

業種「工事」をチェックしていない時:ステップ2-2 希望業種入力(コンサル)に移動します。

⑥メニューに戻る

メインメニュー画面に移動します。

保存せずに画面を移動しようとした場合は、下図の確認メッセージが表示されます。

localhost:51036 の内容

入力された内容が保存されていません。
保存せずに移動しますか？

OK
キャンセル

保存せず移動する場合は、**OK**をクリックします。

5.3. 希望業種入力（工事）

メインメニューのステップ2 希望業種情報入力(工事) をクリックすると下図の画面が表示されます。

工事の業種が一覧表示されますので希望する業種にチェックを付けて下さい。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0] 波佐見 次郎 さん パスワード変更

希望業種入力(工事) ⑤ ◀ 前のステップに戻る ▶ 次のステップへ ④ 保存 ▶ メニューに戻る

ステップ1 業者基本情報入力

ステップ2-1 希望業種入力(工事)

ステップ2-2 希望業種入力(コナク)

ステップ3 技術者数入力(コナク)

ステップ4-1 添付資料登録(工事)

ステップ4-2 添付資料登録(コナク)

年度 令和06年度 業者番号 010001

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

| コード | 業 種 名 | 希望 | 一般 | 特定 | 総合 評定値 | 完成工事高 (円) |
|------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|--------------|
| 1010 | 土木一式 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1011 | 建築一式 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1012 | 大工 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1013 | 左官 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1014 | とび・土工・コンクリ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1015 | 石 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1016 | 屋根 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1017 | 電気 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1018 | 管 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1019 | タイルレンガブロック | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1020 | 鋼構造物 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1021 | 鉄筋 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1022 | ほ装 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 1023 | しゅんせつ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

| ISOの有無 | 技士等の有資格者数 | 実務経験の有無 |
|-----------------------------------|---------------|------------------------------------|
| ISO9001 <input type="checkbox"/> | 土木施工管理技士1級(人) | 主任技術者実務経験 <input type="checkbox"/> |
| ISO9002 <input type="checkbox"/> | 建築施工技士1級(人) | 上水実務経験 <input type="checkbox"/> |
| ISO14001 <input type="checkbox"/> | 建築士1級(人) | |
| | 建築管理技術者(人) | |

※業者基本情報入力画面のボタンやリンクからも移動可能です

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0] 波佐見 次郎 さん

業者基本情報入力 ◀ 前のステップに戻る ▶ 次のステップへ

ステップ1 業者基本情報入力

ステップ2-1 希望業種入力(工事)

ステップ2-2 希望業種入力(コナク)

年度 令和06年度 業者番号 01000

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータ

申請日

※前画面で「申請」ボタンをクリックすると自動で設定されます

- ①
- | 希望 | 一般 | 特定 |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
- 希望 希望する工種にチェックを付けます。
 一般 建設業の許可区分で「一般」であれば、チェックを付けます。
 特定 建設業の許可区分で「特定」であれば、チェックを付けます。
- ②
- | 総合
評定値 | 完成工事高
(円) |
|-----------|--------------|
| 780 | 6,200,000 |
- 総合評定値 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書のとおりに入力します。
 平均完成工事高 不明な時は、「0」を入力して下さい。

③業態調査

ISO 認証の有無、技士等の有資格者数及び実務経験の有無を入力します。

| ISOの有無 | 技士等の有資格者数 | 実務経験の有無 |
|---|-----------------|---|
| ISO9001 <input checked="" type="checkbox"/> | 土木施工管理技士1級(人) 1 | 主任技術者実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> |
| ISO9002 <input type="checkbox"/> | 建築施工技士1級(人) 1 | 上水実務経験 <input type="checkbox"/> |
| ISO14001 <input type="checkbox"/> | 建築士1級(人) | |
| | 建築管理技術者(人) | |

④保存

入力完了後、**保存**をクリックします。「保存しました」のメッセージが表示されましたら登録完了です。

⑤

・前のステップに戻る: 業者基本情報入力画面に移動します。

・次のステップへ

業種「コンサル」をチェックしている時: ステップ2-2 希望業種入力(コンサル)に移動します。

業種「コンサル」をチェックしていない時: ステップ4-1 添付資料登録(工事)に移動します。

5.4. 希望業種入力（コンサル）

メインメニューのステップ2 希望業種情報入力(コンサル) をクリックすると下図の画面が表示されます。

コンサルの業種が一覧表示されますので希望する業種にチェックを付けて下さい。

入力参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0] 渡佐見 次郎 さん パスワード変更 希望業種入力

希望業種入力(コンサル) ⑤ ◀ 前のステップに戻る ▶ 次のステップへ 保存 ④ ▶ メニューに戻る

年度 令和06年度 業種番号 010001

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

| コード | 業種分類 | 業種名称 | 希望 | 登録 | 直前2年間の年間平均実績高(千円) | 備考 |
|------|--------|-------|--------------------------|--------------------------|-------------------|----|
| 2101 | 測量 | 測量一般 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2102 | 測量 | 地図の調整 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2103 | 測量 | 航空測量 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2201 | 建設コンサル | 建築一般 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2202 | 建設コンサル | 意匠 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2203 | 建設コンサル | 構造 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2204 | 建設コンサル | 暖冷房 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2205 | 建設コンサル | 衛生 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2206 | 建設コンサル | 電気 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2207 | 建設コンサル | 建築積算 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2208 | 建設コンサル | 機械積算 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2209 | 建設コンサル | 電気積算 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

※希望する業種の実績は入力必須となります。実績がない場合も0を入力。

| 希望業種区分 | 測量等実績高 | | | | 直前2年間の年間平均実績高(千円) |
|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|
| | 前々年度決算(千円) | | 前年度決算(千円) | | |
| | __年__月__日から__年__月__日まで | __年__月__日から__年__月__日まで | __年__月__日から__年__月__日まで | __年__月__日から__年__月__日まで | |
| 測量業務 | | | | | |
| 建築関係建設コンサルタント | | | | | |
| 土木関係建設コンサルタント | | | | | |
| 地質調査業務 | | | | | |
| 補償関係コンサル業務 | | | | | |
| 補償関係コンサル他 | | | | | |

- ① 希望 希望する業種にチェックを付けます。
登録 登録している部門にチェックを付けます。

②直近2年間の年間平均実績高

業種毎に直近2年間の平均実績高を入力します。(※希望する業種の実績高の入力は必須です)

| コード | 業種分類 | 業種名称 | 希望 | 登録 | 直前2年間の年間平均実績高(千円) | 備考 |
|------|------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|----|
| 2101 | 測量 | 測量一般 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 4,500 | |
| 2102 | 測量 | 地図の調整 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 720 | |
| 2103 | 測量 | 航空測量 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12,600 | |

③測量等実績高

希望業種の部門毎に「直前2年度分決算」「直前1年度分決算」及び「直前2ヶ年間の年間平均」の実績高を入力します。

決算が1事業年度1回の場合には、右欄のみに記載します。

| 希望業種区分 | 測量等実績高 | | | | 直前2年間の年間平均実績高(千円) |
|--------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|
| | 前々年度決算(千円) | | 前年度決算(千円) | | |
| | __年__月__日から__年__月__日まで | __年__月__日から__年__月__日まで | __年__月__日から__年__月__日まで | __年__月__日から__年__月__日まで | |
| 測量業務 | | 20,640 | | 15,000 | 17,820 |

④保存

入力完了後、**保存**をクリックします。「保存しました」のメッセージが表示されましたら登録完了です。

⑤

・前のステップに戻る

業種「工事」をチェックしている時:ステップ2-1 希望業種入力(工事)に移動します。

業種「工事」をチェックしていない時:ステップ1 業者基本情報入力に移動します。

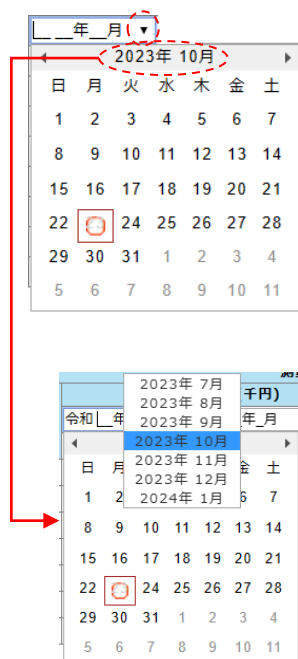
・次のステップへ

ステップ3 技術者数入力(コンサル)に移動します。

● カレンダーの使用方法

日付入力欄の▼マークをクリックするとカレンダーが表示されます。

日付をクリックすると入力欄に反映されます。



日付を直接入力して「Enter キー」を入力する事でも日付入力欄に表示する事ができます。

「r」または「R」と半角で入力すると「令和」と自動変換します。

「◀」は前の月を表示します。

「▶」は次の月を表示します。

年月の箇所をクリックし続けたままにすると前後3ヶ月の月を表示します。

クリックし続けたまま別の月にカーソルを合わせてクリックを離すとその月に移動します。

5.5. 技術者数入力（コンサル）

メインメニューのステップ3 技術者数入力(コンサル) をクリックすると下図の画面が表示されます。

指定した資格について当該職員数を入力して下さい。

1人で2つ以上の資格を有している者がある場合は、重複して計上して下さい。ただし、1級、2級、士、士補の資格を有している場合は、上位の資格のみ計上して下さい。

| 有資格者数 (人) | | | |
|------------|--------|--|---------|
| 測量 | 測量士 | | 測量士補 |
| 建築関係建設コンサル | 一級建築士 | | 建築設備資格者 |
| | 二級建築士 | | 建築積算資格者 |
| 補償関係コンサル | 不動産鑑定士 | | 土地家屋調査士 |
| | 司法書士 | | 補償業務管理士 |

①保存

入力完了後、保存をクリックします。「保存しました」のメッセージが表示されましたら登録完了です。

②

・前のステップに戻る

ステップ2-2 希望業種入力(コンサル)に移動します。

・次のステップへ

業種「工事」をチェックしている時:ステップ4-1 添付資料登録(工事)に移動します。

業種「工事」をチェックしていない時:ステップ4-2 添付資料登録(コンサル)に移動します。

5.6. 添付資料登録（工事）


工事を希望する時に必要な提出書類を登録します。

提出が必要な書類は、下表のとおり。

| 提出書類 | | 提出 | 様式 | 備考 |
|--------------------|-------------------------|----|---------------------------------------|---|
| ① | 申請書、業態調査 | ○ | 指定 | 指名通知用にメールアドレスは必須 |
| ② | 希望工種一覧 | ○ | | |
| ③ | 営業所一覧 | ○ | | |
| ④ | 技術者経歴書 | ○ | | |
| ⑤ | 工事経歴書 | ○ | | 過去2年分 |
| ⑥ | 委任状 | ※ | | 本社以外(支店等)に委任する場合は委任状が必要 |
| ⑦ | 使用印鑑届 | ○ | | |
| ⑧ | 誓約書 | ○ | | |
| ⑨ | 水道施設工事様式（様式A・B） | ※ | | 水道施設工事の入札参加資格を希望する場 |
| ⑩ | 経営事項審査結果通知書 | ○ | 写し | 審査基準日が最新のもの。審査中の場合は、 |
| ⑪ | 建設業許可証明書 | ○ | | |
| ⑫ | 商業登記簿謄本 代表者にかかる身分証明書 | ○ | | 法人の場合 |
| | | | | 個人の場合 |
| ⑬ | 労働保険納入証明書 | ○ | | 建設労働者への福利対策を証明する書類。各労働基準監督署で証明を受けること。 |
| 納税証明書 (未納のない証明) | ⑭ 法人税・消費税 及び地方消費税 | ○ | | 税務署長が発行する納税証明書「様式その3-3」但し、申請者が個人の場合は「様式その |
| | ⑮ 都道府県税 | ○ | | |
| | ⑯ 事業所の所在地 の市区町村税 | ○ | 委任しない場合は本社分。委任する場合は、委任先所在地分を提出してください。 | |
| ⑰ | ISO登録証 | ※ | ISO認証を取得している場合 | |

※印は該当の場合のみ提出して下さい。

メインメニューのステップ4  をクリックすると下図の画面が表示されます。





書類は全て **PDF 形式** のファイルとしてアップロードして下さい。

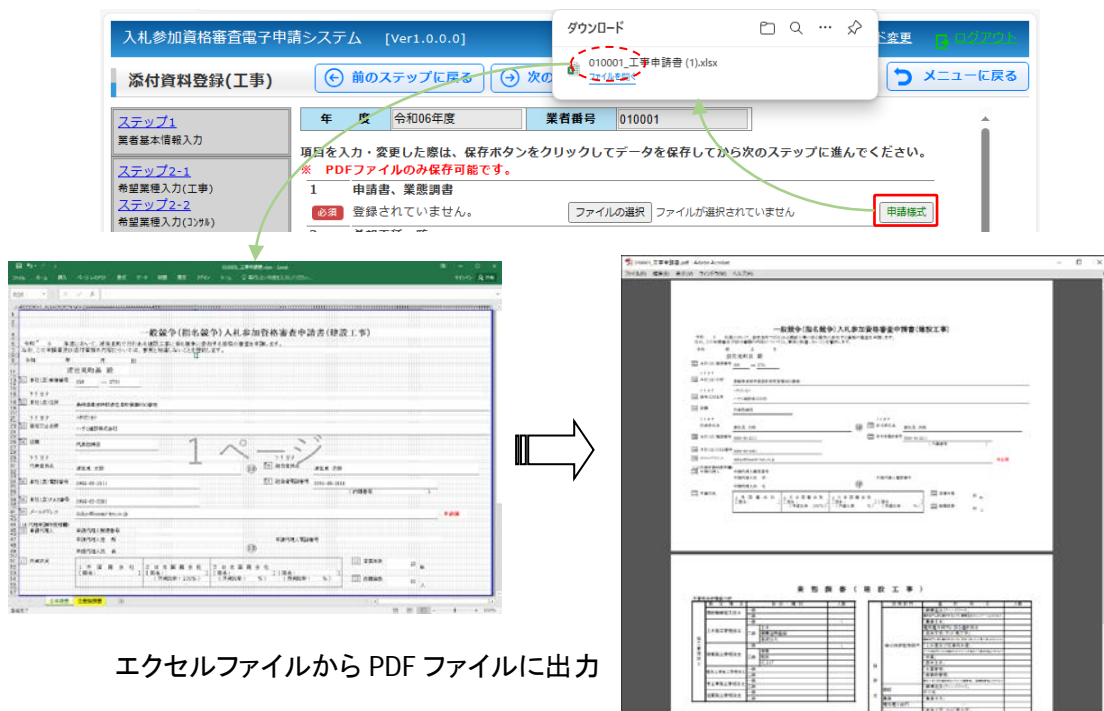
また、添付する全 PDF ファイルの容量がなるべく**合計 10MB 以下**になるように添付ファイルを作成して下さい。

印影や文字が確認できる状態であれば白黒の PDF ファイルでも添付可能です。

①提出書類(指定様式)

波佐見町が指定する様式の書類を作成し PDF ファイルをアップロードします。

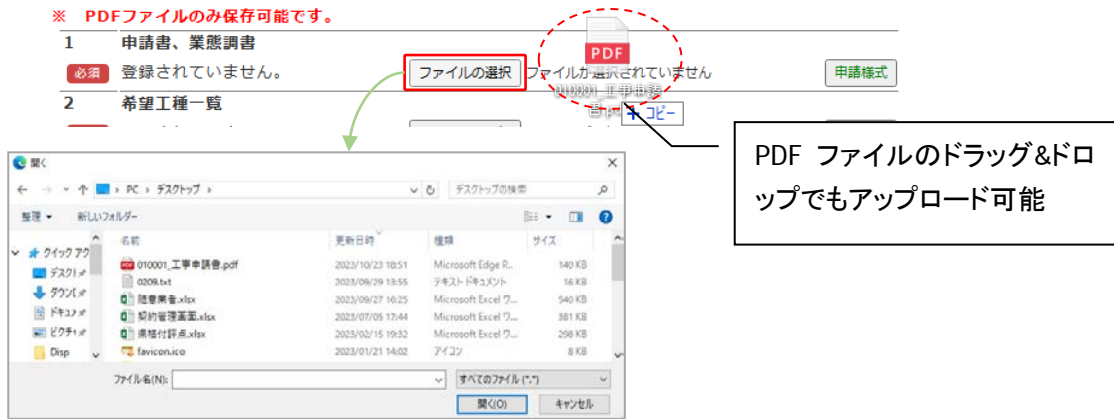
申請様式をクリックすると指定様式のエクセルファイルがダウンロードされます、必要事項を追記したエクセルファイルを作成し PDF 形式のファイルに出力して下さい。



エクセルファイルから PDF ファイルに出力

作成した PDF をアップロードします。

ファイル選択をクリックし作成した PDF ファイルを選択しアップロードします。

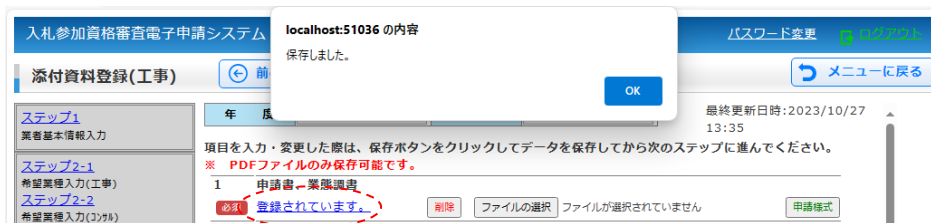


②提出書類(写し)

各書類の写しを **PDF 形式** で作成しアップロードして下さい。

③保存

PDF ファイルのアップロードが完了しましたら**保存**をクリックし登録を完了します、アップロードだけでは登録完了していないので必ず**保存**を行って下さい。



登録されるとリンク文字「**登録されています。**」と**削除**が表示されます。

リンクをクリックするとパソコンのダウンロードフォルダに PDF ファイルがダウンロードされます。

削除ボタンでアップロードした PDF ファイルが削除されますが、この場合も最後に**保存**をクリックして下さい。

④

・前のステップに戻る

業種「コンサル」をチェックしている時:ステップ3 技術者数(コンサル)に移動します。

業種「コンサル」をチェックしていない時:ステップ2-1 希望業種入力(工事)に移動します。

・次のステップへ

業種「コンサル」をチェックしている時:ステップ4-1 添付資料登録(コンサル)に移動します。

5.7. 添付資料登録（コンサル）

コンサルを希望する時に必要な提出書類を登録します。

提出が必要な書類は、下表のとおり。

| 提出書類 | 提出 | 様式 | 備考 |
|---------------------------|------------------|-------|---|
| ① 申請書、測量等実績高、登録部門 | ○ | 指定 | 指名通知用にメールアドレスは必ず記載してください。 |
| ② 業態調書 | ○ | | |
| ③ 営業所一覧 | ○ | | |
| ④ 技術者経歴書 | ○ | | |
| ⑤ 測量等実績調書 | ○ | | 直近2年分 |
| ⑥ 委任状 | ※ | | 本社以外(支店等)に委任する場合は委任状が必要です。 |
| ⑦ 使用印鑑届 | ○ | | |
| ⑧ 誓約書 | ○ | | |
| ⑨ 許可証明書又は登録証明書 | ○ | | |
| ⑩ 財務諸表 | ○ | | 直近2年分 |
| ⑪ 商業登記簿謄本 代表者にかかる身分証明書 | ○ | 法人の場合 | |
| | | 個人の場合 | |
| | | 写し | 税務署長が発行する納税証明書「様式その3-3」但し、申請者が個人の場合は「様式その3」または「様式その3-2」を提出してください。 |
| 納税証明書 (未納のない証明) | ⑫ 法人税・消費税及び地方消費税 | ○ | 委任しない場合は本的分。委任する場合は、委任先所在地分を提出してください。 |
| | ⑬ 都道府県税 | ○ | |
| | ⑭ 事業所の所在地の市区町村税 | ○ | |

※印は該当の場合のみ提出して下さい。

メインメニューのステップ4

添付資料登録(コンサル)

をクリックすると下図の画面が表示されます。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0] 波佐見 次郎 さん パスワード変更

添付資料登録(工事) 前のステップに戻る 次のステップへ 保存 メニューに戻る

ステップ1 業者基本情報入力

ステップ2-1 希望業種入力(工事)
ステップ2-2 希望業種入力(コンサル)

ステップ3 技術者数入力(コンサル)

ステップ4-1 添付資料登録(工事)
ステップ4-2 添付資料登録(コンサル)

①

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。
※ PDFファイルのみ保存可能です。

| 年 度 | 令和06年度 | 業者番号 | 010001 | | |
|-----|------------------|------------|---------|----------------|------|
| 1 | 申請書、業態調書 | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | 申請様式 |
| 2 | 希望工種一覧 | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | 申請様式 |
| 3 | 営業所一覧 [任意様式可] | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | 申請様式 |
| 4 | 技術者経歴書 [任意様式可] | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | 申請様式 |
| 5 | 工事経歴書 [任意様式可] | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | 申請様式 |
| 6 | 委任状 | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | 申請様式 |
| 7 | 使用印鑑届 | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | 申請様式 |
| 8 | 誓約書 | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | 申請様式 |
| 9 | 水道施設工事様式(様式 A・B) | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | 申請様式 |
| 10 | 経営事項審査結果通知書 | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | |

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0] 波佐見 次郎 さん パスワード変更 申請状況

添付資料登録(工事) ③ ◀ 前のステップに戻る ▶ 次のステップへ 保存 メニューに戻る

| | |
|-------------------------|--|
| ステップ1 業者基本情報入力 | 7 使用印鑑届 必須 登録されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません 申請様式 |
| ステップ2-1 希望業種入力(工事) | 8 誓約書 必須 登録されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません 申請様式 |
| ステップ2-2 希望業種入力(コンサル) | 9 水道施設工事様式(様式 A・B) 登録されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません 申請様式 |
| ステップ3 技術者数入力(コンサル) | 10 経営事項審査結果通知書 必須 登録されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません |
| ステップ4-1 添付資料登録(工事) | 11 建設業許可証明書 必須 登録されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません |
| ステップ4-2 添付資料登録(コンサル) | 12 労働保険納入証明書 必須 登録されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません |
| | 13 商業登記簿謄本、代表者にかかる身分証明書 必須 登録されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません |
| | 14 納税証明書(法人税・消費税及び地方消費税) 必須 登録されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません |
| | 15 納税証明書(都道府県税) 必須 登録されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません |
| | 16 納税証明書(事業所の所在地の市区町村税) 必須 登録されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません |
| | 17 ISO登録証 登録されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません |

①提出書類(指定様式)

波佐見町が指定する様式の書類を作成し **PDF 形式** のファイルをアップロードします。

⑥委任状、⑦使用印鑑届、⑧誓約書は、工事の添付資料と共通です、工事で添付している場合は改めて添付の必要はありません。

②提出書類(写し)

各書類の写しを **PDF 形式** のファイルでアップロードします。

⑪商業登記簿謄本、代表者にかかる身分証明書、⑫⑬⑭納税証明書は、工事の添付資料と共通です、工事で添付している場合は改めて添付の必要はありません。

ファイルのアップロード手順は、添付資料登録(工事)と同様です。

③前のステップに戻る

業種「工事」をチェックしている時:ステップ4-1 添付資料登録(工事)に移動します。

業種「工事」をチェックしていない時:ステップ3 技術者数入力(コンサル)に移動します。

5.8. 入札参加資格を申請する

基本情報等の入力、添付書類の登録が完了しましたら最後に申請を行います。

The screenshot shows the application system interface. At the top, it says '入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0]'. The user is '波佐見 次郎 さん'. The main menu shows '申請者' (Applicant) as '波佐見 次郎' and '申請状態' (Application Status) as '入力作業中' (Input in progress). A red box highlights the '申請' (Apply) button, with a circled '1' next to it. Below this, a dialog box asks 'localhost:51036 の内容' (Content of localhost:51036) and '入力作業中のデータを申請します。よろしいですか?' (Do you want to apply the data currently in input work?). The 'OK' button is highlighted with a red box. To the right, a list of required documents is shown: '更新時にエラーが発生しました。申請に必要なファイルが添付されていません。添付資料登録画面にて下記のファイルを添付し、再度申請を行ってください。' (An error occurred when updating. The files required for the application are not attached. Please attach the following files on the attachment registration screen and re-apply.) The list includes: '希望工種一覧', '営業所一覧', '技術者経歴書', '工事経歴書', '経営事項審査結果通知書', '建設業許可証明書', '労働保険納入証明書', '申請書、測量等実績書、登録部門', '業態調査書'. Below this, a message says '・申請が完了した場合' (When the application is completed) and shows 'localhost:51036 の内容' (Content of localhost:51036) as '申請しました。' (Applied). A final message says '申請状態が **申請中** となります' (The application status becomes **Application in progress**).

The screenshot shows the application system interface with the '申請状態' (Application Status) now '申請中' (Application in progress). A red box highlights the '申請取下げ' (Cancel application) button, with a circled '2' next to it.

申請中に「申請取下げ」をクリックすると申請状態が **入力作業中** に戻り再入力が可能となります。

申請が完了すると、後日波佐見町で申請内容及び添付資料を確認し資格審査を行います。

審査で却下とされた場合、申請担当者メールアドレス宛に下図のようなメールが送信されます。

The screenshot shows an email notification from '波佐見町役場 税務財政課 財政管財班' (Wasaizumi Town Office, Tax and Finance Section, Finance Management Class). The subject is '入札参加資格審査電子申請システムの資格申請内容に不備がありましたので、却下しました。' (Due to a problem with the qualification application content of the bid participation qualification review electronic application system, the application was rejected). The recipient is 'ハサミケンセツ' (Hasami Kensetsu). The reason for rejection is '印刷証明に不備があります。再度添付願います。' (There is a problem with the printed certificate. We request you to re-attach it again). Below the email, the application system interface shows the '申請状態' (Application Status) as '却下' (Rejected). A red box highlights the '却下' status, and another red box highlights the '入力開始' (Start input) button. To the right, a message says '申請状態は **却下** と表示されます。' (The application status is displayed as **Rejected**). Below this, a message says '「入力開始」をクリックすると申請状態が **入力作業中** に戻り再入力が可能となります。' (When you click 'Start input', the application status returns to **Input in progress** and re-input is possible).

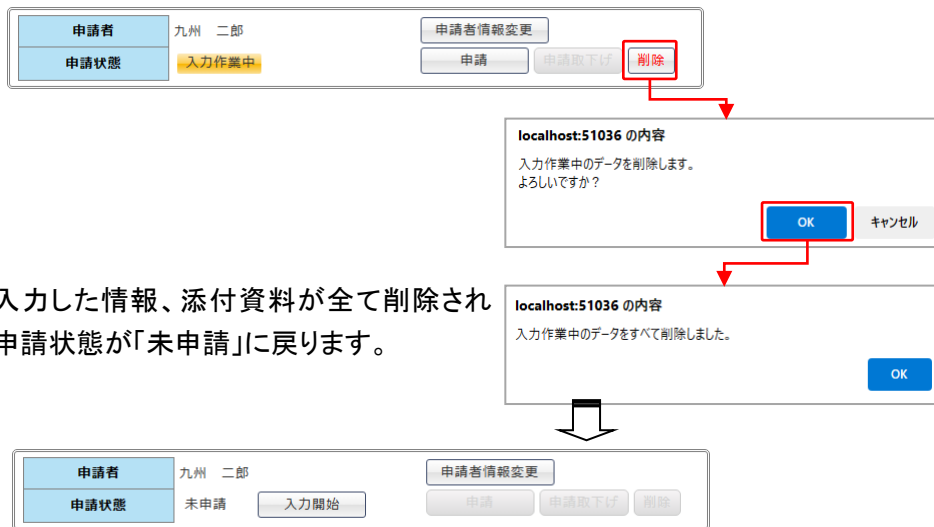
承認された場合、申請状態は **承認済** と表示されます。

The screenshot shows the application system interface with the '申請状態' (Application Status) now '承認済' (Approved). The '入力開始' (Start input) button is disabled.

次年度の入札参加資格申請の完了です。

5.9. 申請情報を削除する

入力作業中に全ての申請情報を削除します。



入力した情報、添付資料が全て削除され
申請状態が「未申請」に戻ります。

6. 業者情報を変更する

有資格業者は、代表者や住所等の変更があった場合、随時その業者情報を変更申請することができます。

変更入力開始をクリックし入力可能状態とします。

The screenshot shows the '入札参加資格審査電子申請システム' interface. The user is '九州 二郎 さん'. The '変更申請状態' is '未変更状態'. The '変更入力開始' button is highlighted with a red box. A dialog box titled 'localhost:51036 の内容' is displayed, asking for confirmation to start input work.

変更申請状態が **変更入力中** と表示されます。
ステップ1及び2がクリック可能となります。

The screenshot shows the same interface, but the '変更申請状態' is now '変更入力中'. The 'ステップ1' and 'ステップ2' buttons are now active. A dialog box titled 'localhost:51036 の内容' confirms that the user is now in a state where input is possible.

変更時に必要な提出書類は下表のとおり。

| 変更内容 | | 提出書類 | | | |
|------|--------------------|------|-------------|-----------|-----|
| | | 変更届 | 登記事項 証明書 | 使用印鑑 届 | 委任状 |
| 1 | 商号又は名称 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2 | 代表者氏名 | ○ | ○ | | ○ |
| 3 | 代表者印 | ○ | | ○ | ○ |
| 4 | 本社住所 | ○ | ○ | | ○ |
| 5 | 受任者 | ○ | ○ | | ○ |
| 6 | 受任者印 | ○ | | ○ | ○ |
| 7 | 受任者住所 | ○ | | | ○ |
| 8 | 技術者の追加・廃止 | ○ | | | |
| 9 | メールアドレス | ○ | | | |
| 10 | 電話・FAX番号 | ○ | | | |
| 11 | 営業の休廃止（許可・登録業種の廃業） | ○ | | | |

6.1. 業者基本情報を変更入力する

ステップ1 業者基本情報入力 をクリックすると下図の画面が表示されます。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0] 九州 次郎 さん パスワード変更 [ログイン](#)

業者基本情報変更入力 [前のステップに戻る](#) [次のステップへ](#) 保存 [メニューに戻る](#)

ステップ1 業者基本情報変更入力

年度 令和05年度 業者番号 000413 最終更新日時:2023/11/16 17:16

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

変更申請日 ※前面で「変更申請」ボタンをクリックすると自動で設定されます。

業種

工事 登録
コンサル 登録

| 本 社 | | 申 請 者 | |
|--------|--|---------|----------------------|
| フリガナ | キウコウケンコウ | 申請者所属 | 営業課 |
| 商号・名称 | 九州コンサルタツ株式会社 | 申請者肩書 | 課長 |
| 郵便番号 | 856-0834 | 申請者氏名 | 九州 二郎 |
| 所在地 | 長崎県大村市玖島1丁目25 | TEL | 0957-53-4111 |
| 代表者肩書 | | FAX | |
| 代表者氏名 | 九州 一郎 | e-mail | k.jirou@kyucon.co.jp |
| TEL | 0957-53-4111 | | |
| FAX | 0957-53-1234 | | |
| e-mail | daihyo@kyucon.co.jp | | |
| 委任先 | <input type="checkbox"/> 委任先有 (委任先がある場合は、委任先情報を入力) | | |
| 委 任 先 | | 業 者 情 報 | |
| 委任先名称 | | 地域区分 | 大村 |
| 郵便番号 | 半角で入力(ℓ/フ付) | 総職員数 | 0 |
| 所在地 | | 営業年数 | 0 |
| 代表者肩書 | | 資本金(千円) | 48,000 |
| 代表者氏名 | | | |
| TEL | 半角で入力(ℓ/フ付) | | |
| FAX | 半角で入力(ℓ/フ付) | | |
| e-mail | | | |

適宜、変更箇所を入力し最後に保存をクリックします。

6.2. 希望業種（廃業/取下）

ステップ2 希望業種(廃業/取下) をクリックすると下図の画面が表示されます。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0] 九州 二郎 さん パスワード変更 [ログイン](#)

希望業種(廃業/取下) [前のステップに戻る](#) [次のステップへ](#) 保存 [メニューに戻る](#)

ステップ1 業者基本情報変更入力

年度 令和05年度 業者番号 000413

廃業/取下する業種の希望を外して下さい。

項目を変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

| 工 事 | | | | コ ン サ ル | | | |
|------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------|--------------|-------------------------------------|
| コード | 業 種 名 | 希 望 | 一 般 | 特 定 | コード | 業 種 分 類 | 希 望 |
| 1017 | 電気 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 2101 | 測量一般 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1031 | 電気通信 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2102 | 地図の調整 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2103 | 航空測量 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | 2201 | 建築一般 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2202 | 意匠 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | 2203 | 構造 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2213 | 調査 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2214 | 耐震診断 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2215 | 地区計画及び地域計画 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2301 | 河川、砂防及び海岸・海洋 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2302 | 港湾及び空港 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2303 | 電力土木 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2304 | 道路 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2305 | 鉄道 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2306 | 上水道及び工業用水道 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2307 | 下水道 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2308 | 農業土木 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2309 | 森林土木 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | 2310 | 水害土木 | <input checked="" type="checkbox"/> |

建設業の許可に変更があった場合に変更します。

廃業または取下する業種の希望のチェックを外します。

最後に保存をクリックします。

6.3. 添付資料登録（変更）

ステップ3 業者基本情報入力 をクリックすると下図の画面が表示されます。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0] 九州 次郎 さん パスワード変更 戻る

添付資料登録(変更) 前のステップに戻る 次のステップへ **保存** メニューに戻る

年度 令和05年度 業者番号 000413 最終更新日時:2023/11/14 09:09

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。
※ PDFファイルのみ保存可能です。

| ステップ | 項目 | 登録状況 | ファイル選択 | 備考 |
|-------|-------------|------------|---------|---------------------|
| ステップ1 | 業者基本情報変更入力 | | | |
| ステップ2 | 希望業種(廃業/取下) | | | |
| ステップ3 | 添付資料登録(変更) | | | |
| 1 | 申請書変更届 | 登録されています。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません |
| 2 | 登記事項証明書 | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません |
| 3 | 委任状 | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません |
| 4 | 使用印鑑届 | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません |
| 5 | その他 1 | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません |
| 6 | その他 2 | 登録されていません。 | ファイルの選択 | 01_総合評定...知事の写し.pdf |
| 7 | その他 3 | 登録されていません。 | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません |

変更申請に必要な書類を PDF 形式のファイルでアップロードし最後に**保存**をクリックします。
その他1, 2, 3は、任意の書類を提出する場合に利用下さい。

6.4. 業者情報変更を申請する

変更入力が完了しましたら最後に変更申請を行います。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0] 九州 二郎 さん パスワード変更 ログアウト

メインメニュー 戻る

申請者 九州 二郎 申請者情報変更

変更申請状態 **変更入力中** **変更申請**

業者情報変更登録

ステップ 1 業者基本情報変更入力

ステップ 2 希望業種(廃業/取下)

ステップ 3 添付資料登録(変更)

終了

localhost:51036 の内容

入力作業中のデータを申請します。
よろしいですか?

OK キャンセル

・申請が完了した場合

localhost:51036 の内容

変更申請しました。

OK

・必要な添付資料が不足している場合

localhost:51036 の内容

更新時にエラーが発生しました。
申請に必要なファイルが添付されていません。
添付資料登録画面にて下記のファイルを添付し、再度申請を行ってください。
申請書変更届

OK

申請状態が **変更申請中** となります

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.0] 九州 二郎 さん パスワード変更 ログアウト

メインメニュー 戻る

申請者 九州 二郎 申請者情報変更

変更申請状態 **変更申請中** 変更申請 申請取下げ

業者情報変更登録

ステップ 1 業者基本情報変更入力

ステップ 2 希望業種(廃業/取下)

ステップ 3 添付資料登録(変更)

終了

申請が完了すると、後日波佐見町で変更申請内容及び添付資料を確認し承認処理を行います。

却下とされた場合、申請担当者メールアドレス宛に下図のようなメールが送信されます。

差出人 波佐見町役場 税務財政課 財政管財班 <hasami@denshin-go.jp>

宛先 (自分)

件名 入札参加資格審査電子申請システムの業者情報変更却下のお知らせ

波佐見町 入札参加資格審査電子申請システムの業者情報変更内容に不備がありましたので、却下しました。

業者名 : 九州コンサルタント株式会社
申請担当者: 九州 二郎

【却下理由】
変更届に不備があります、再度提出下さい。

※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが
下記までご連絡を頂きますよう、よろしくお願ひ致します。

波佐見町役場 税務財政課 財政管財班

〒859-3781
長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷660番地

TEL:0958-85-8400
FAX:0958-85-5581

申請状態は **却下** と表示されます。

変更入力開始をクリックすると申請状態が **変更入力中** に戻り再入力が可能となります。

申請者 九州 二郎 申請者情報変更

変更申請状態 **却下** 変更入力開始 変更申請 申請取下げ

承認された場合、申請状態は **承認済** と表示されます。

| | | |
|--------|------------|------------|
| 申請者 | 九州 二郎 | 申請者情報変更 |
| 変更申請状態 | 承認済 変更入力開始 | 変更申請 申請取下げ |

申請システムの利用についてご不明の場合は、下記までお問い合わせ下さい。

・波佐見町役場 税務財政課 財政管財班

TEL : 0956-85-8400

FAX : 0956-85-5581

e-mail : zaisei@town.hasami.lg.jp