

【工事契約に係る提出書類チェックリスト】

No.	提出期限日	書類名	提出先		提出要否	提出 チェック	備考
			工事担当	契約担当			
1	当初契約時まで (落札決定後7日以内)	契約書 【下記を参考にご準備ください。】 ダウンロードした契約書に、①縦覧設計書 (表示、工事概要)、②数量総括表、③特記 仕様書、あれば④別紙(リサイクル資材数量 表)を綴ってください。		●	要		
2	当初契約時まで (落札決定後7日以内)	建設労災補償共済制度加入証明書	●		要		
3	工事始期の前日まで	現場代理人等決定通知書		●	要		
4	契約締結後30日以内	請負代金内訳書	●		要		
5	契約締結後40日以内	建設業退職金共済掛金収納書(赤色)	●		要		
6	工事の始期日から40日以内	計画工程表	●		要		
7	当初契約時まで (落札決定後7日以内)	契約保証金 【下記を参考にご準備ください。】 1. 請負代金の100分の10以上の納付、もし くは保険会社等の保証保険、保証など。 2. 300万円未満の契約であり、過去2か年 の実績により免除。 3. 随意契約かつ130万未満の契約で、不履 行の恐れがないため、免除。		●	1に該当する場合は 提出		
8	当初契約時まで (落札決定後7日以内)	工期通知書		●	※余裕期間制度 適用工事(任意着 手方式又はフレッ クス方式)の場合 は提出		工事担当者と打合せの 上、ご提出ください。
9	当初契約時まで (落札決定後7日以内)	労働保険料申告書の写し		●	指名願時に提出し ていない場合は提 出		
10	契約締結後10日以内	工事カルテ及び受領証(CORINS登録時)	●		請負代金が500万 以上の場合は提 出		※余裕期間制度適用工事 の場合は、「工事の始期後 10日以内」
11	工事着手前随時	下請人報告書	●		下請負契約金額 (総額)が3,000万 円(建築一式工 事:4,500万円)以 上となった時点で 施工体制台帳等 を提出		