

小中学校印刷機購入事業仕様書

令和6年4月23日
波佐見町教育委員会

(概要)

第1条 この仕様書は、「小中学校印刷機購入事業」（以下、「当該事業」という。）に適用する。
2 当該事業において、発注者（波佐見町教育委員会）を「甲」、受注者を「乙」という。

(目的)

第2条 当該事業は、既存の小中学校印刷機更新により、良好な事務環境を構築することで教職員の事務負担軽減と校務の効率化を図ることを目的としている。

(事業名等)

第3条 当該事業の事業名等は、次のとおりとする。
(1) 事業名 小中学校印刷機購入事業
(2) 事業番号 6教総第36号
(3) 納品期限（初期設定等含む） 令和6年8月28日（水）限

(事業概要)

第4条 当該事業の概要は、次のとおりとする。
(1) 印刷機（付属品含む）更新
(2) 初期設定（据付・組立、機器設定）
(3) 既存印刷機撤去・処分（付属品含む）
(4) 操作研修

(設置場所及び購入・撤去台数)

第5条 印刷機（付属品含む）の設置場所及び購入・撤去台数は次のとおりとする。

学校名	階数	住 所	購入・撤去台数
東小学校	1階	長崎県東彼杵郡波佐見町湯無田郷808番地	1台
中央小学校	1階	長崎県東彼杵郡波佐見町折敷瀬郷1986番地	1台
南小学校	1階	長崎県東彼杵郡波佐見町長野郷228番地	1台
波佐見中学校	1階	長崎県東彼杵郡波佐見町折敷瀬郷1999番地	1台
合 計			4台

(印刷機の仕様等)

第6条 印刷機（付属品含む）の仕様は次のとおりとする。

製品名	備考
エプソン L X-10050MF	新品、指定品

2 機器は指定品とし、日本語版で、国内で販売されている新品とする。
3 据付・組立には、設置場所までの運搬費を含むものとする。

(操作研修)

第7条 事業完了時、各学校教諭に対し、操作研修を実施すること。

(保守)

第8条 保守については、エプソン保守（アカデミックプラン）を予定しているが、参考として年間（12か月）の保守料の見積書（任意様式）を提出すること。なお、各校の使用見込枚数は下表のとおりである。

設置校	使用見込枚数
東小学校	192,000 枚/年
中央小学校	536,000 枚/年
南小学校	393,000 枚/年
波佐見中学校	395,000 枚/年

(提出書類)

第9条 乙は事業完了時に次の書類を提出すること。

- (1) 納品書
- (2) 機器保証書、操作説明書
- (3) その他甲乙協議して決定したもの

(疑義)

第10条 当該事業の実施に当たって疑義が生じた場合、発注者及び受託者と協議の上、発注者の指示に従うものとする。

(守秘義務)

第11条 受注者は当該事業に関するすべての項目について機密を厳守し、他に漏らしたり、転用したりしてはならない。

(検査)

第12条 事業完了した際には、甲の検査を受け、不合格の機器があるときは、指定する期日までに機器の交換又は修理を行った後、甲へ引き渡すものとする。

(注意事項)

第13条 本仕様書に示す事項は、主要事項のみ示しているので、本仕様書に明記されていない事項であっても、当該事業の目的達成に際し、当然必要とされる消耗品・諸費用は見積額に含むものとする。

(その他)

第14条 下記に留意のうえ、入札書を提出すること。

- (1) 本仕様書の入札に係る一切の費用については、乙の負担とする。
- (2) 入札会は、甲の事情により延期又は中止することがある。
この場合にも、第1号と同様に、甲に一切の請求を行ってはならない。
- (3) 提出された入札書等は、返却しない。