

質問回答書

件名	波佐見町役場複合機購入事業
入札公告日	令和5年8月25日
入札日	令和5年9月15日

■ 質問内容及び回答

番号	質問	回答
1	機器仕様について ・ICカード認証については、認証サーバーをMFPでやるのかPC Serverで行うのか。Active Directory連携があるのかどうか。	・サーバーレスで構築してください。 ・Active Directory連携については別紙1をご覧ください。
2	機器仕様について ・使用するICカード（人）は何名か。	200名です。
3	機器仕様について ・どこでもプリントは必要か。	必要です。出力先に選んだ複合機が使用中でも、他の複合機から出力できるようにしてください。なお、対象は今回導入する複合機のみです。他社メーカーを含めたどこでもプリントは必要ありません。
6	機器仕様について ・MFPログ（プリント、コピー、FAX、SCAN等）は必要か。	ログは不要です。
7	機器仕様について ・設定は誰がやるのか。	パソコンへのドライバのインストールは波佐見町で行います。複合機本体の設定は落札業者が行ってください。 なお、インストーラーは落札業者で準備し、ご提供ください。
8	複合機購入仕様書 2. 物品概要 (2)機器仕様 ・パソコンから出力指示されたデータを、どの複合機からも印刷可能であることと記載がありますが、どの様な運用でしょうか。	質問3番と同じ。
9	複合機購入仕様書 2. 物品概要 (2)機器仕様 ・複合機と所内のパソコンへのプリンタードライバーインストールは落札業者がするのでしょうか？	質問7番と同じ。
10	複合機購入仕様書 3. 保守料について ・参考保守料見積提示書き方は下記の記載でいいでしょうか。 保守料・1ヶ月×12月（1年）モノクロ単価 カラー単価	問題ありません。 ただし、来年度以降の保守料を今回提出される保守料から変更される場合は、その旨明記のうえ、単価をお示しください。

11	<p>入札説明書 1(8)入札保証金免除条件 入札予定価格の100分の5以上を納付か国、地方公共団体などに同規模の契約内容の契約書写し2件以上提出したら免除になるのでしょうか。</p>	<p>入札保証金については、見積もった入札金額（消費税及び地方消費税を含む。）の100分の5以上の金額を令和5年9月13日（水）午後5時までに納付してください。</p> <p>ただし、次の場合で事前に町の承認を受けたときは、入札保証金を免除します。</p> <p>(1) 町を被保険者とする入札保証保険契約（契約希望金額の100分の5以上）を締結し、その証書を提出する場合</p> <p>(2) 開札日の前日から前々年度までの間に国又は地方公共団体と、種類及び規模をほぼ同じとする契約を2件以上締結し、その内容を証明するもの（2件以上）を提出する場合</p> <p>※(2)の「同規模」の契約については、見積もった契約希望金額（消費税及び地方消費税を含む。）を次の3段階に区分し判断すること。</p> <p>【免除区分 契約金額（税込） 該当区分】</p> <p>a 2,000万円以上 b 500万円以上2,000万円未満 c 500万円未満</p> <p>免除区分は税込ですが、入札書記載金額は税抜となるため注意してください。 例) c区分の入札金額の上限は、4,545,454円となります。</p> <p>※免除区分を超える入札金額は無効となります。</p> <p>※複数の区分に該当する場合は、低い方の金額が属する区分が適用されます。</p>
12	<p>1. 概要 (3) 納入場所 について ・給食センターと歴史文化交流館は設置する階数を教えてください。 また2階以上の場合エレベーターが使用可能か、1階の場合は段差の有無と段数又はスロープ搬入が可能か教えてください。</p>	<p>1.役場庁舎 ・1階 2台・段差無 ・2階 2台・エレベーター有 ・3階 1台・エレベーター有</p> <p>2.給食センター 1階・スロープ有</p> <p>3.歴史文化交流館 1階・スロープ有</p>
13	<p>物品概要 (2) 機器仕様 ・ICカード（Mifareを想定）認証機を搭載していること。 について質問です。 ICカード認証に使うMifareは既に導入されていますでしょうか。また導入済みの場合、Mifareにはタイプがあるので情報を開示ください。</p>	<p>未導入です。まだ導入するタイプは決定しておりません。</p>
14	<p>パソコンから出力指示されたプリントデータを、どの複合機からも印刷可能であること。 について ・給食センターと歴史文化交流館も、他6台の複合機から印刷できる仕組みは必要でしょうか。 ICカード認証のみでよろしいでしょうか。</p>	<p>給食センターと歴史文化交流館は、他6台の複合機から印刷できる仕組みは不要です。</p>
15	<p>取扱説明書および保証書を添付すること。 について (4) その他 ① について ・保証書は存在しません。また複合機は初年度からカウンター方式による保守契約が必要となります。 この条件でよろしいでしょうか。</p>	<p>・保証書がない場合は添付不要ですが、仕様書2.(4)①の「機器の保証期間は、納品検収後1年間とし、保証期間中に通常利用の中で故障が発生した場合には、無償で修理又は交換を行うこと。」は必須条件となります。</p>
16	<p>納品要件 について ・納品作業の範囲を教えてください。 プリンタドライバインストールの必要性、その際PCのOSと台数。 スキャンフォルダの作成。ICカード認証及び他複合機から印刷可能な設定作業など。 納品時に落札者が必要とする設定内容を教えてください。</p>	<p>質問7番と同じ。</p>
17	<p>複合機購入仕様書 2. 物品概要 (2)機器仕様 ・内臓型か外付のフィニッシャー機能を有すると記載がありますが、7台全頭に搭載でしょうか。</p>	<p>7台全頭に搭載してください。</p>
18	<p>・現在、使用している複合機廃棄処理費は入札価格に含まれますか。</p>	<p>含みません。</p>

19	<p>波佐見町役場複合機購入事業仕様書の中で 3.保守料について ・参考として保守料（12か月分）の見積書（様式任意）を提出すること。と記載がございますが最終的な落札業者決定は実施予定調書の本体価格（本体・運賃・搬入据付工事・試運転調整諸費）1式で安価なメーカーで落札との意味合いで間違いございませんでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。 ただし、保守契約は落札業者と締結する予定ですが、示された保守料が他者と比較し著しく高額な場合は、保守契約を締結しない。または、他者と契約する可能性がありますのでご注意ください。</p>
20	<p>・実施予定調書は、単価、諸経費などを記入し、入札前日までに税務財政課財政管財班へ提出するのでしょうか？入札書と一緒に封筒に同封するのでしょうか。</p>	<p>入札書と同封せずに、当日に税務財政課財政管財班へ提出ください。</p>
21	<p>複合機購入仕様書 3. 保守料について ・参考保守料見積書提示は、入札前日までに提出でしょうか。</p>	<p>当日にご提出ください。</p>
22	<p>・入札価格記載は、7月分の本体、搬入据付、諸経費などの総合計記載でいいでしょうか。</p>	<p>それぞれの明細がわかるようお示しください。</p>
23	<p>複合機購入仕様書 3. 保守料について ・参考保守料見積書の記載は各施設ごとに下記の内容見積書提出でいいでしょうか。 保守料・1ヶ月×12月（1年）モノクロ単価 カラー単価</p>	<p>施設ごとではなく、共通した単価をお示しください。</p>

別紙1

Active Directory連携は必須ではありません。

ただし、波佐見町は下図のとおりADを3環境（マイナンバー、LGWAN、インターネット）構築しております。すべての環境でユーザー名は同一となりますが、ドメインはそれぞれ異なります。この3環境で同一ユーザー名のユーザーを、同じユーザーと認識し認証印刷できるように構築ください。

