

様式第1号（第3関係）

## 「はちゃまる」デザイン使用承認申請書

平成 年 月 日

（あて先）

波佐見町企画財政課長 様

申請者 住所（所在地）

氏名（名称及び代表者名）

印

下記のとおり、「はちゃまる」を使用したいので申請します。

### 記

- 1 使用対象物件（使用するデザインの種類）
- 2 使用目的及び使用方法並びに数量
- 3 使用期間（最長1年間とする）
- 4 連絡先（担当者、電話番号、メールアドレス）
- 5 添付書類  
企画書（レイアウト、スケッチ、原稿等）

### 誓約書

要領第4第1項（1）～（6）に該当すると認められた場合には、直ちに使用を中止することを誓約します。

（名称及び代表者名）

印

様式第2号（第3関係）

## 「はちゃまる」デザイン使用届出書

平成 年 月 日

（あて先）

波佐見町企画財政課長 様

申請者 住所（所在地）

氏名（名称及び代表者名）

印

下記のとおり、「はちゃまる」を使用しますので届け出ます。

### 記

- 1 使用対象物件（使用するデザインの種類）
- 2 使用目的及び使用方法並びに数量
- 3 使用期間（最長1年間とする）
- 4 連絡先（担当者、電話番号、メールアドレス）
- 5 添付書類  
企画書（レイアウト、スケッチ、原稿等）

### 誓約書

要領第4第1項（1）～（6）に該当すると認められた場合には、直ちに使用を中止することを誓約します。

（名称及び代表者名）

印

## 「はちゃまる」デザイン使用(変更)承認書

平成 年 月 日

様

波佐見町企画財政課長

平成 年 月 日付けで申請のありました「はちゃまる」の使用（変更）については、下記のとおり承認します。

### 記

1. 承認番号

2. 承認した内容

3. 使用期間

4. 使用上の厳守事項

- (1) 承認された内容のとおり使用し、町の指示する条件に従うこと。
- (2) 承認を受けたものは、これを譲渡または転貸しないこと。
- (3) 定められた色、形等を正しく使用すること。
- (4) 承認期間満了後は、直ちに使用を中止すること。
- (5) 承認に係る物品等の完成品は、速やかにその提出を行うこと。ただし、完成品の提出が困難と認められるものについては、その写真をもって代えることができるものとする。

様式第4号（第7関係）

「はちゃまる」デザイン使用変更承認申請書

平成 年 月 日

（あて先）

波佐見町企画財政課長 様

〒

申請者 住所（所在地）

氏名（名称及び代表者名） 印

承認番号 号の内容について、下記のとおり変更したいので、申請します。

記

（変更内容）

様式第5号（第8関係）

## 「はちゃまる」デザイン使用承認取消書

平成 年 月 日

様

波佐見町企画財政課長

平成 年 月 日付けで承認した「はちゃまる」の使用（変更）については、  
下記のとおり承認を取り消します。

### 記

#### 1 取消内容

（1）承認番号

（2）承認した内容

#### 2 取消理由