（様式第６号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名

**収支予算（精算）書**

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算（精　算）額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

　※借入金の調達先が複数あるときは、金融機関等別に項目を分けて記入すること。

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算（精　算）額 | | | 摘　　要 |
| 補助対象  経　　費 | 補助対象外  経　　費 | 計 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

※費用が確認できる資料を添付（設備費・改修費等に係る見積書等）すること。