

住民票等交付申請書(郵送請求用)

◎申請者

住所	(〒)日中連絡先 TEL()
氏名	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日
使用目的	

◎必要な住民票

住所	波佐見町	郷	番地
氏名			
記載が必要なものは ^{チェック} □に「レ」を入れてください。 ^{チェック} 「レ」がないものは省略します。	<input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード	〈外国人住民の方のみ〉 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 国籍・地域	
必要なものに「 ^{チェック} レ」をし、通数を記入してください。			
<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員の写し) ___通(1通300円)			
<input type="checkbox"/> 住民票抄本(世帯一部の写し) ___通(1通300円)			
<input type="checkbox"/> 住民票除票 ___通(1通300円)			
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 ___通(1通300円)			
<input type="checkbox"/> その他() ___通			

※除票は、転出・死亡等で除かれた住民票です。本人のみ記載された証明となります。

原則本人(死亡の場合は生前同一世帯だった方)しか請求できません。

※代理人(別世帯の方)は委任状が必要です。

◎同封するもの

1. 交付手数料 交付手数料は郵便局で定額小為替を購入して同封してください
現金書留可。切手は受付できません。
2. 返信用封筒 返信用封筒にあなたの住所氏名をはっきり書き、切手を貼ってください。
なるべく特定記録等の記録の残る方法を利用されてください。
住民登録されている住所以外には送付できません。
3. 本人確認書類 申請者が本人であることを確認できる写真付きの官公庁発行書類の写しを
同封してください。
例・・・運転免許証、住民基本台帳カード、個人番号カード表面、
健康保険証等(現住所が記載してある面の写しも同封してください。)
注意: 通知カード(顔写真なし)は、本人確認書類ではありません。

※郵送の場合は、配達日数と役場での処理日数が必要です。日数に余裕をもってご請求ください。