

# 税関係証明等申請書(窓口用)

波佐見町長 様

令和      年      月      日

どなたの証明が必要ですか				
証明が 必要な方	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 町内      波佐見町      郷      番地		
		<input type="checkbox"/> 町外      都・道      市・区 府・県      町・村		
			電話番号(      )	
	フリガナ			生年月日 明・大・昭・平・令 年      月      日
氏名 (名称)			年      月      日	
証明等の申請者が本人以外の場合は次の欄も記入してください。				
本人に代わり 申請する方	住所	<input type="checkbox"/> 同上      電話番号(      )		
	氏名			
証 明	所得証明	<input type="checkbox"/> 所得証明	・最新年度      ・過年度(平・令      年度)	通
		<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明		
	<small>証明書記載内容は、記入年度の前年分です。(例)令和5年度=令和4年分(令和4年1月1日~令和4年12月31日)の所得</small>			
	課税証明	<input type="checkbox"/> 町県民税	・最新年度      ・過年度(平・令      年度)	通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税	・全 部      ・一 部(土地・家屋)	通
	納 税 証 明	<input type="checkbox"/> 法人町民税	・平・令      年度(平・令      年      月未決算)	通
		<input type="checkbox"/> 町県民税	・最新年度      ・過年度(平・令      年度)	通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税	・最新年度      ・過年度(平・令      年度)	通
	明	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用)	・車両番号 佐世保	通
		<input type="checkbox"/> 未納がない証明書		通
		<input type="checkbox"/> その他納税証明等	・最新年度      ・過年度(平・令      年度)	通
	<input type="checkbox"/> 評価証明	・全 部      ・一 部(土地・家屋)	通	
	<input type="checkbox"/> 公課証明	郷      番地	通	
	<input type="checkbox"/> 資産証明(無資産証明)	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	通	
<input type="checkbox"/> 所在地証明	<input type="checkbox"/> 営業証明	通		
写 し	<input type="checkbox"/> 名寄帳	・最新年度      ・過年度(平・令      年度)	通	
	<input type="checkbox"/> 地籍図		筆	
	<input type="checkbox"/> 字図	郷      番地		
	<input type="checkbox"/> 一筆座標図			
閲 覧	<input type="checkbox"/> 土地台帳 <input type="checkbox"/> 家屋台帳 <input type="checkbox"/> 課税台帳		件	
	<input type="checkbox"/> 地籍図 <input type="checkbox"/> 字図			
その他	<input type="checkbox"/> 納税通知書      町県民税・固定資産税・その他(      ) <input type="checkbox"/> その他		通	
使用目的				
備 考		担 当	合 計 手 数 料	
			円	

(裏面に注意事項を記載しています。)窓口へ提出の際は身分証明書を確認させていただきます。

波佐見町役場

(裏面)

### ○税関係証明申請書の書き方

- ・太枠内をご記入ください
- ・転出された方で、波佐見町在住時と姓が異なる場合は、旧姓もご記入下さい。
- ・印鑑は認印で可。
- ・どの証明等が必要か□にレを入れ、年度及び必要な枚数をご記入下さい。
- ・使用目的は、必ずご記入下さい。
- ・証明等の申請者が本人でない場合は、「本人に代わり申請する方」の欄に申請者の住所、氏名を記入して下さい(「証明が必要な方」欄の本人押印は省略可)。あわせて、本人の委任状を添付してください。

※自署困難等により本人の委任状が用意できない場合は、家族の委任状をご用意ください。ただし、本人との続柄がわかる住民票の写しのコピーや戸籍謄本のコピー等を添付してください。

### ○手数料

・所得証明、課税証明	1名義および年度ごとに300円
・納税証明(軽自動車税以外) ・営業証明、所在地証明、資産証明	1名義につき300円
・軽自動車税の納税証明(車検用)	無料
・名寄帳、評価証明、公課証明	1名義および年度ごとに300円 (共有持分は別名義取扱です。)
・住宅用家屋証明	1件につき1,300円
・地籍図、字図	1枚につき300円 (必要な1筆が複数枚に渡る場合は1枚として取扱います。)
・一筆座標図	1筆につき300円
・台帳等の閲覧	1回につき300円
・納税通知書の再発行	無料

※手数料は窓口でお支払いください。

### ○お問い合わせ

- ・波佐見町役場税務財政課 電話 : 0956-85-2628(直通)