

# 税関係証明等申請書(郵送請求用)

令和 年 月 日

波佐見町長 様

どなたの証明が必要ですか。			
証明が必要な方	住所 (所在地)	電話番号( )	
	フリガナ	生年月日	
	氏名 (名称)	年 月 日	
証明等の申請者が本人以外の場合は次の欄も記入してください。			
本人に代わり 申請する方	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 同上 電話番号( )	
	氏名 (名称)		
どの証明が何通必要ですか	所得証明	<input type="checkbox"/> 所得証明	年度 通
		<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明	
	証明書記載内容は、記入年度の前年分所得です。(例)令和5年度=令和4年分(令和4年1月1日~令和4年12月31日)の所得		
	課税証明	<input type="checkbox"/> 町県民税	年度 通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度 通
	納税証明	<input type="checkbox"/> 法人町民税	年度 通
		<input type="checkbox"/> 町県民税	年度 通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度 通
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用)	車両番号 佐世保
		<input type="checkbox"/> 未納がない証明	通
		<input type="checkbox"/> 名寄帳	年度 通
		<input type="checkbox"/> 資産証明(無資産証明)	通
		<input type="checkbox"/> 評価証明	すべての物件・一部物件(複数の場合は備考欄に記入してください。)
	<input type="checkbox"/> 公課証明	郷 番地 (土地・家屋)	
	<input type="checkbox"/> 営業証明	通	
	<input type="checkbox"/> 所在地証明	通	
使用目的			

備考	担当	合計手数料

円

(裏面に注意事項を記載しています。)

波佐見町役場

## ○郵送請求用申請書の書き方

- ・太枠内をご記入ください
- ・転出された方で、波佐見町在住時と姓が異なる場合は、旧姓もご記入下さい。
- ・電話番号は、役場開庁時間(午前8時30分～午後5時15分)に連絡が可能な番号(携帯も可)をご記入下さい。
- ・どの証明等が必要か□にしを入れ、年度及び必要な枚数をご記入下さい。
- ・使用目的は、必ずご記入下さい。
- ・証明等の申請者が本人でない場合は、「本人に代わり申請する方」の欄に申請者の住所、氏名、電話番号を記入して下さい。あわせて、本人の委任状を添付してください。

※自署困難等により本人の委任状が用意できない場合は、家族の委任状で可。ただし、本人との関係がわかる住民票の写しのコピーや戸籍謄本のコピー等を添付してください。

## ○手数料

・所得証明、課税証明	1名義および年度ごとに300円
・納税証明(軽自動車税以外)	1名義につき300円
・軽自動車税の納税証明(車検用)	無料
・名寄帳、評価証明、公課証明	1名義および年度ごとに300円 (共有持分は別名義取扱となります。)
・その他証明等	1名義につき300円

## ○郵送請求に必要な書類

- 税関係証明等申請書(郵送請求用)
- 委任状 ※1. 請求者が本人でない場合。 ※2. 本人自署困難の場合は上記参照ください。
- 手数料分の郵便為替
- 申請者の身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証 他)のコピー  
※住所変更等により裏書がある場合は裏面のコピーも必要です。
- 返信用封筒(宛先記入の上、切手貼付してください)

## ○書類送付先

〒859-3791 長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷660番地 波佐見町役場税務財政課 宛

## ○お問い合わせ

- ・波佐見町役場税務財政課 電話 : 0956-85-2628(直通)