

# 戸籍、除籍、戸籍の附票等交付申請書(郵送請求用)

## ◎申請者

住所	(〒      )日中連絡先 TEL(      )
氏名	生年月日 大・昭・平・令      年      月      日
筆頭者との関係	該当するものに「 <sup>チェック</sup> レ」をしてください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 筆頭者の配偶者 <input type="checkbox"/> 筆頭者の子 <input type="checkbox"/> 筆頭者の父母 <input type="checkbox"/> その他(      )
使用目的	1. パスポート申請      2. 戸籍届出 3. その他(      )

## ◎必要な戸籍の内容

本籍	
筆頭者(戸主)氏名	だれのもの(抄本・身分証明のとき)
必要なものに「 <sup>チェック</sup> レ」をし、通数を記入してください。	
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明)      各      通(1通450円)	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明)           通(1通450円)
<input type="checkbox"/> 原戸籍謄本           通(1通750円)	<input type="checkbox"/> 原戸籍抄本           通(1通750円)
<input type="checkbox"/> 除籍謄本           通(1通750円)	<input type="checkbox"/> 除籍抄本           通(1通750円)
<input type="checkbox"/> 身分証明           通(1通300円) (本人申請のみ)	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票           通(1通300円) 附票表示事項(☑がない場合省略されます。)
<input type="checkbox"/> その他 (      )           通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地

【注意】 2週間以内に死亡届出をされた方はご記入ください。(      月      日      市区町村に届出)  
※波佐見町以外の市区町村で死亡届を出されたら、死亡の記載された戸籍が出来るまで数日かかりますのでご了承ください。

## ◎同封するもの

1. 交付手数料      交付手数料は郵便局で定額小為替を購入して同封してください  
現金書留可。 切手は受け付けできません。
2. 返信用封筒      返信用封筒にあなたの住所氏名をはっきり書き、切手を貼ってください。  
なるべく特定記録等の記録の残る方法を利用してください。  
なお、重さにより金額が変わりますので、除籍や通数を多く請求される場合は余分に切手を入れてください。  
**住民登録されている住所以外は送付できません。**
3. 本人確認書類      申請者が本人であることを確認できる写真付きの官公庁発行書類の写しを同封してください。  
例・・・運転免許証、住民基本台帳カード、個人番号カード表面、健康保険証等(現住所が記載してある面の写しも同封してください。)  
注意: 通知カード(顔写真なし)は、本人確認書類ではありません。

※郵送の場合は、配達日数と役場での処理日数が必要です。日数に余裕をもってご請求ください。