令和８年度　波佐見町職員採用試験案内

（高校卒業程度　一般事務、土木）

波佐見町総務課

１　試験区分・職種、職務内容、採用予定数、受験資格

試験区分	試験職種	職務内容	採用予定数	受験資格
高校卒業程度	一般事務	一般行政事務	若干名	平成９年（１９９７年）４月２日から平成２１年（２００９年）４月１日までに生まれた者
	土木	土木技術	若干名	平成９年（１９９７年）４月２日から平成２１年（２００９年）４月１日までに生まれた者

※次の各号の一つに該当する者は受験できません。

（１）日本国籍を有しない者

（２）地方公務員法第１６条（欠格条項）に該当する者

一　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

二　本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

三　人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第６０条から第６３条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

四　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

２　受付期間

令和８年１１月２０日（金）～令和８年１２月２５日（金）

※インターネットによる申し込みは、１２月２５日（金）午後５時までの完了とし、郵送の場合は、令和８年１２月２５日（金）までの消印があるものに限り受け付けます。

３　第一次試験日・場所

・期　　日　　令和９年１月２４日（日）

・試験会場　　波佐見町役場（長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷６６０番地）

４　第一次試験

（１）日　　程

・入室開始　　９時１５分から

・着　　席　　９時４０分

・試験時間　　以下のとおり

区分	高校卒業程度　一般事務	高校卒業程度　土木
職務能力試験（BEST－A）	１０時００分～１１時００分	１０時００分～１１時００分
適性検査（事務適性検査）	１１時２０分～１１時３０分	

（２）試 験 の 方 法

① 多肢選択式による筆記試験	
種　　目	試 験 の 内 容 （ 出 題 分 野 ）
職務能力試験 （BEST－A）	高校卒業程度　一般事務、土木 ６０題　６０分　４肢択一 論理的思考、文章理解の正確さ、統計等の資料分析、国内外の社会情勢への理解等を問う問題
② 適性検査	
事務適性検査	高校卒業程度　一般事務 １００題　１０分 正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査

※職務能力試験（BEST－A）については、基礎的な内容、公的部門の職員として必要な基礎知識（社会常識や義務教育の中で学んだことなど）や、ニュース等で報道された内容が出題されます。
例題は、公益財団法人　日本人事試験研究センターのホームページ
https://www.njskc.or.jp/best/#gsc.tab=0 に掲載されています。

※試験当日は、受験票（カラー印刷）、鉛筆（ＨＢ）、消しゴムを持参してください。
計算・英訳機能付きのスマートフォン等の電子機器は試験中に使用できません。

（３）結 果 発 表
令和９年２月上旬～中旬に合格者の受験番号を役場玄関に掲示、波佐見町ホームページへ掲載するほか、合格者に文書で通知します。（不合格者には通知しません。）

５　第二次試験・場所
（１）期日・場所
日時等の詳細は、第一次試験合格通知でお知らせします。
（２月下旬～３月上旬の予定）

（２）試 験 の 方 法

区　　分	試　験　の　内　容
適 性 検 査	性格及び基礎能力に関する適性テスト（SPI３テストを事前実施）
作 文 試 験	職務遂行に必要な思考力、判断力、構成力等についての作文試験
人 物 試 験	個別対人面接による試験

※SPI３は、㈱リクルートマネージメントソリューションズが提供する適性検査で、インターネット環境下にあるパソコンが必要です。

（３）結 果 発 表
合格者の受験番号を役場玄関に掲示、波佐見町ホームページへ掲載するほか、第二次試験受験者全員に文書で通知します。

６　受験手続等
原則①の方法により申し込みいただき、インターネットの利用が難しい場合のみ②郵送による申し込みをご参照ください。

①インターネットによる申し込み

試験の 申込方法 及び 注意事項	○【重要】メール受信及び内容確認について 「soumu@town.hasami.lg.jp」、「public-connect.co.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるように設定し、**受験に関する連絡はメールを送信しますので、必ず内容を確認してください。** ○申込方法 専用サイト（https://public-connect.jp/employer/18　パブリックコネクト）において、会員登録後に申し込みできます。波佐見町の求人ページからエントリーしてください。 会員登録後のプロフィールについて、現住所、氏名、生年月日、メールアドレス等のほか、学歴（中学校以降）、職歴を正確に入力してください。 自己ＰＲ、語学力、資格は任意です。 顔写真は、申込前６か月以内に帽子をかぶらず正面から上半身（上三分身で無背景）を撮影したもので、本人とはっきりわかるものです。 ○エントリーフォームについて 本町では、エントリー時に入力内容や欠格条項確認（チェック）のほか、志望理由等をエントリーフォームに併せて入力いただいています。設問のすべてを入力してください。 ○受験票について パブリックコネクトサイト内の「マイページ」「エントリー一覧」から確認できます。ダウンロード後、必ずＡ４サイズのコピー用紙にカラー印刷して、記載されている事項に誤りがないことを確認のうえ、第一次試験会場へ持参してください。 ○その他の注意事項 ・申込受付期間は、本町システムの日付と時刻を基準とします。 ・第一次試験合格後、第二次試験の実施前にSPI３テストを受験していただくため、インターネット環境下にあるパソコンが必要です。 ・試験内容に関する問い合わせに対しては、一切お答えしません。 ・受験者が本町に提出した情報等は、一切お返しいたしません。 ・以下の事由により生じた申込みの遅延などについては、一切責任を負いません。早めに申込みをしてください。 ⑴申込み締め切り直前はサーバーが混み合い、申込みに時間を要することがあります。 ⑵受付期間中は、専用システムを通じて２４時間申込みが可能ですが、システムの保守・点検などを行う必要がある場合や、その他やむを得ない事由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用停止、休止、中断などを行うことがあります。

②郵送による申し込み

受験申込書 請 求 先	紙面による受験申込書は、波佐見町役場総務課で交付します。 郵便で請求する際は、封筒の表に 〒８５９－３７９１ 長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷６６０番地 波佐見町役場　総務課総務班　宛て 「職員採用試験受験申込書請求（高校卒業程度　職種（一般事務又は土木））」を朱書きし、役場から受験申込書とエントリーシートを返送するための封筒（１８０円切手を貼った受験者の宛先明記の返信用封筒（角２号／３３ｃｍ×２４ｃｍ））を必ず同封してください。
試験の 申込方法 及び 注意事項	**○受験申込書について** （１）届いた受験申込書に必要事項を明記（試験区分の欄は、「高校卒業程度　一般事務又は土木」を記入）し、受験申込書は折り曲げない状態で封筒に入れて送付してください。受験申込書のメールアドレス欄は、第二次試験の適性検査受験のために必要ですので、大きくはっきり明記（エル（１）やゼロ（0）等を明記）してください。 （２）発送は郵便局で簡易書留扱いにしてください。受付後に、受験票を送付するため、封筒にあて先（現住所等）を明記し、１１０円切手を貼った返信用封筒（長形３号）を同封してください。 （３）受験申込書に顔写真を貼ってください。 顔写真は申込前６か月以内に、帽子をかぶらず正面から上半身を撮影したもので、本人とはっきりわかるものです。 （縦５．５ｃｍ、横４．５ｃｍ程度のもの） （４）顔写真を貼っていない場合や記載不備は、受け付けできません。 **○志望理由等のエントリーシートについて** 受験申込書を送付する際に同封しますので、必ず自書し、受験申込書と併せて１２月２５日（金）までに提出してください。 **○受験票について** 受付後に送付する紙の受験票を第一次試験会場にご持参ください。 **○メール受信について** 「soumu@town.hasami.lg.jp」、「public-connect.co.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるように設定し、**受験に関する連絡はメールを送信しますので、必ず確認してください。** **○その他の注意事項** ・第一次試験合格後、第二次試験の実施前にSPI３テストを受験していただくため、インターネット環境下にあるパソコンが必要です。 ・試験内容に関する問い合わせに対しては、一切お答えしません。 ・受験者が本町に提出した情報等は、一切お返しいたしません。

【個人情報の取扱い】

受験申込者及び第一次試験合格者から取得する個人情報は、波佐見町の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、職員採用に係る業務に必要な範囲でしか利用しません。

７　合格から採用まで

（１）この試験の合格者は、職種ごとに名簿に登載され、その中から波佐見町長が採用者を決定します。

（２）受験資格がないことや虚偽記載が判明した場合、合格を取り消します。本町職員として採用辞令を交付されるまでの間に、地方公務員法第１６条（欠格条項）の規定に該当するに至った場合においても合格を取り消します。
　また、受験申込に関する記載事項、人物試験の口述内容に虚偽があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

（３）心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが採用時点において明らかであると認められる場合、その他本町職員として必要な適格性を欠くこととなった場合、合格を取り消すことがあります。

８　給　与

給与は、波佐見町の一般職の職員の給与に関する条例に基づき支給されます。

（１）初任給
初任給は、学歴、職歴等により算定します。
【(参考）高卒（新卒）の初任給】　２００，３００円　※令和８年４月１日時点

（２）諸手当
期末手当、勤勉手当のほか、住居手当や通勤手当等をそれぞれの支給要件に応じて支給します。

（３）勤務時間
週３８時間４５分勤務
※育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務制度があります。

（４）休暇
年次休暇、特別休暇（夏季休暇、病気休暇等)、育児休業等がそれぞれの要件に応じて付与されます。

９　その他

受験手続きその他受験に対する問い合わせは、波佐見町総務課総務班へお願いします。また、当案内の内容について変更がある場合は、第一次試験前は波佐見町ホームページ又は受験者へのメール（パブリックコネクトのメッセージ)、第二次試験前は文書による通知又は受験者へのメールで案内します。

【問い合わせ先】
〒８５９－３７９１
長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷６６０番地　波佐見町　総務課総務班
電話０９５６－８５－２１１１