

# 入札用封筒の作成例

(表)

令和8年度東彼杵地域鳥獣被害防止総合対策事業

入札書

氏名

印

- ・入札参加者代表者の場合は事業所の名称、代表者の役職及び氏名を記入の上、押印してください。
- ・委任状提出の場合は、受任者氏名を記入の上、受任者の印を押印してください。

(裏)

印

印

印

- ・封印を押印してください。印は表面に押印したものと同一ものを使用してください。

(注1) 封筒の大きさは、標準規格(長3)を使用してください。

(注2) 封筒の色は指定しません。

(注3) 郵便番号記入枠が印刷されている封筒を使用される場合は、表面の記載事項が枠に重ならないようご注意ください。