

# (別紙) 給与支払報告書(総括表)の記載について

給与支払報告書(総括表)の記載につきまして、下記の点に留意していただきますようお願い申し上げます。  
 ※原則、従業員全員が特別徴収となります。そのため、普通徴収とされている場合でも、**特別徴収に切替させていただく場合があります**ので、あらかじめご了承ください。

令和8年度給与支払報告書 (総括表)														
波佐見町長様														
令和8年1月14日 提出														
給与支払期間	年 月分から 月分まで						指 定 番 号							
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	9000000
フリガナ	カフシキカイシャ ○○						事業種目						○△卸売業	
給与支払者の名称又は氏名	株式会社 ○○						受 総 給 人 者 員						35 人	
(波佐見町提出用)	同上						報告人員						25 人	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称							特別徴収対象者						3 人	
フリガナ							普通徴収対象者(退職者)						2 人	
同上の所在地							普通徴収対象者(退職者を除く)						30 人	
給与支払者が法人である場合の代表者名	長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷660番地						報告人員の合計						波佐見町報告分の合計です。この数と給与支払報告書が同数となります。	
	郵便番号 859 - 3715						所 稅 務 署 轉 名						税務署	
	波佐見 太郎						給与の支払方法及びその期日						納付書の送付	
連絡者の氏名、所属課・係名及び電話番号	総務 課 経理担当 係												必要・不要	
氏名 波佐見 花子														
(電話0956-85-****)														
作成税理士名及び電話番号	氏名 △○税理士事務所 山田 太郎													
(電話0956-50-***)														

給与支払報告書の作成を税理士事務所等に依頼されている場合に記入してください。

この報告書について、後から問い合わせする際に必要となりますので、詳細に記入してください。

※前職分の給与を合算して年末調整した報告人員がいる場合は、必ず該当者の給与支払報告書の摘要欄に、前職の事業所名称、給与支払額、社会保険料、源泉徴収税額、退職年月日を記載してください。

※給与支払報告書の記入が終わりましたら、給与支払報告書の市町村提出用と総括表と一緒にして**令和8年2月2日**までに、市区町村へ提出または郵送してください。