

# 第8次 波佐見町行政改革大綱 実施計画

令和7年度～令和11年度

令和7年2月  
波 佐 見 町

## 1 第8次 波佐見町行政改革大綱実施計画の位置づけ

本実施計画は、第8次 波佐見町行政改革大綱における4つの重点項目を達成するため、実施する施策、実施項目等の改革内容について、目標年次を掲げ、その手段や具体的な取り組みを示すものです。

## 2 計画推進期間

令和7年度～令和11年度（5年間）

## 3 計画の推進

### （1）推進体制

庁内に設置する波佐見町行政改革推進本部（本部長が町長で課長等で構成）、行政改革推進幹事会（係長等で構成）で具体的な研究、検討を行い、町内の有識者で構成する「波佐見町行政改革推進委員会」に諮問します。

### （2）策定プログラム

①計画策定 → ②実施 → ③検証・評価 →④見直し

推進委員会、推進本部等は①から④の順に進めていきながら、必要に応じて見直しを行います。

## 第8次 波佐見町行政改革大綱の重点目標

1. 町民との連携によるまちづくり
2. 時代の変革に適応した行政経営
3. 持続可能な財政運営の確立
4. 効率的な組織機構の構築と人材育成

| <div data-bbox="127 333 315 383">重点目標 1</div> | <div data-bbox="396 221 1209 320"> <div>町民との連携によるまちづくり</div> </div> <p>町政に対する意見収集・意見交換を図れる体制を強化し、従来の行政主体のまちづくりから地域課題解決に柔軟に対応できるよう自治会をはじめとする地域運営組織への支援を強化し、更なる行政との連携体制を構築します。</p> |                                               |        |        |          |          |              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|--------|----------|----------|--------------|
| 施 策                                           | 実 施 内 容                                                                                                                                                                          | 令和7年度                                         | R 8 年度 | R 9 年度 | R 1 0 年度 | R 1 1 年度 | 主担当課         |
| 町民参画と地域運営組織との連携によるまちづくり                       | 政策形成過程への参画                                                                                                                                                                       | 各種審議会委員の公募枠の拡大や女性委員の参画拡充に取り組みます。              | 同左     | 同左     | 同左       | 同左       | 全課           |
|                                               | 広聴制度の拡充                                                                                                                                                                          | 各種計画に関するアンケートやパブリックコメント等を実施し、計画に反映させます。       | 同左     | 同左     | 同左       | 同左       | 全課           |
|                                               |                                                                                                                                                                                  | 定期的な町政報告会を開催します。                              | 同左     | 同左     | 同左       | 同左       | 企画情報課        |
|                                               | 地域運営組織への支援及び連携強化                                                                                                                                                                 | 自治会の持続的な運営のため、課題調査や行政からの支援内容について検討します。        | 実施     | 同左     | 同左       | 同左       | 全課           |
| 地域活動の促進                                       | 積極的な情報提供手段の拡充                                                                                                                                                                    | 活動に役立つ情報を広報紙、HP、無線放送、SNS等により迅速に提供できる手段を拡充します。 | 同左     | 同左     | 同左       | 同左       | 総務課<br>企画情報課 |

| 施 策       | 実 施 内 容              | 令和7年度                             | R 8年度 | R 9年度 | R 10年度 | R 11年度 | 主担当課                  |
|-----------|----------------------|-----------------------------------|-------|-------|--------|--------|-----------------------|
| (地域活動の促進) | 地域活動における組織・活動づくりへの支援 | 自治会等の活性化を図るため組織及び活動づくりを支援します。     | 同左    | 同左    | 同左     | 同左     | 総務課<br>企画情報課          |
|           | 地域リーダーの育成            | 自治会等の活性化を図るため、地域リーダーの育成・確保を支援します。 | 同左    | 同左    | 同左     | 同左     | 総務課<br>企画情報課<br>教育委員会 |
|           | 共助による地域防災活動への支援      | 自主防災組織の育成と防災訓練の支援に取り組みます。         | 同左    | 同左    | 同左     | 同左     | 総務課                   |

|              |                                                                                                                                                       |                                             |       |       |         |         |                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|-------|---------|---------|----------------------|
| 重点目標 2       | 時代の変革に適応した行政経営                                                                                                                                        |                                             |       |       |         |         |                      |
|              | 町の施策を時代の変革に応じて見直し、選択と集中の観点から、人的資源と予算を配分していくほか、公平性の観点から受益と負担の適正化について幅広く検討します。また、「最小の経費で最大の効果」を挙げるため、自治体D Xを進め業務の民間委託等の様々な手段により、更なる業務の改革や町民の利便性向上を図ります。 |                                             |       |       |         |         |                      |
| 施 策          | 実 施 内 容                                                                                                                                               | 令和7年度                                       | R 8年度 | R 9年度 | R 1 0年度 | R 1 1年度 | 主担当課                 |
| 施策・事務事業の見直し  | 政策評価に基づく振興実施計画による施策・事務事業の選択                                                                                                                           | 基本構想（基本計画）に基づく政策評価を実施し、振興実施計画において取捨選択を行います。 | 同左    | 同左    | 同左      | 同左      | 全課<br>企画情報課<br>税務財政課 |
| 効果的な業務手法の見直し | 事務事業の簡素効率化                                                                                                                                            | 基本的な事務処理のマニュアルや様式集を作成し、事務事業の標準化を行います。       | 同左    | 同左    | 同左      | 同左      | 全課                   |

| 施 策            | 実 施 内 容             | 令和7年度                                                                             | R 8 年度    | R 9 年度 | R 1 0 年度 | R 1 1 年度 | 主担当課                         |
|----------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------|----------|------------------------------|
| (効果的な業務手法の見直し) | (事務事業の簡素効率化)        | A I - O C R等の省力化技術の導入や申請様式の共通・簡素化を行い、事務事業の効率化・迅速化を図ります。                           | 可能なものから実施 | 同左     | 同左       | 同左       | 全課                           |
| 民間委託及び指定管理の推進  | 民間委託の推進             | 業務の民間委託について更に検討します。                                                               | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 全課                           |
|                | 指定管理者制度の推進          | 町が管理している施設について、指定管理者制度の拡充について検討します。                                               | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 商工観光課<br>農林課<br>建設課<br>教育委員会 |
| 自治体D Xの推進      | I C Tを活用した各種サービスの提供 | 町民サービスの向上のためI C Tの活用による各種情報や申請等手続きのオンライン申請を進めます。                                  | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 全課                           |
|                | 情報システムの最適化の推進       | 時代の変革に対応したシステムの構築と、情報システムの分析による最適化を進めます                                           | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 全課                           |
|                | 窓口改革の推進             | 住民からの申請等情報の共有や手続きの共通化を行いつつ、デジタル技術を駆使した窓口改革を進め、「迷わない」、「書かない」、「行かなくていい」窓口の構築を目指します。 | 可能なものから実施 | 同左     | 同左       | 同左       | 全課                           |

| <div data-bbox="127 284 315 331" data-label="Section-Header"> <b>重点目標 3</b> </div> | <div data-bbox="396 172 1191 271" data-label="Section-Header"> <b>持続可能な財政運営の確立</b> </div> <p>行政需要の拡大に伴い社会保障費をはじめとする義務的経費の増加が見込まれる中、将来につながる健全な行政経営を実現するためには、持続可能な財政運営の確立が必要です。このため、自主財源の積極的な確保に努め、事業の効率化や公共施設等適正管理の着実な実施を行います。</p> |                                             |          |       |         |         |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-------|---------|---------|--------------|
| 施 策                                                                                | 実 施 内 容                                                                                                                                                                                                                           | 令和7年度                                       | R 8年度    | R 9年度 | R 1 0年度 | R 1 1年度 | 主担当課         |
| 計画的な財政運営                                                                           | 事務事業に対する予算配分の重点化                                                                                                                                                                                                                  | 「必要性・優先度・事業効果・継続性」の観点から予算の配分化を行います。         | 同左       | 同左    | 同左      | 同左      | 全課<br>税務財政課  |
| 自主財源の確保                                                                            | 町税等の確保                                                                                                                                                                                                                            | 空き工場や遊休地への企業誘致を行うと共に創業支援による起業増加による税収増を図ります。 | 同左       | 同左    | 同左      | 同左      | 商工観光課<br>税務課 |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   | 各種税等の収納率の目標を設定します。                          | 検証<br>見直 | 同左    | 同左      | 同左      | 担当全課         |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   | 口座振替を促進します。                                 | 同左       | 同左    | 同左      | 同左      | 担当全課         |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   | 横断的な徴収体制の強化を図ります。                           | 同左       | 同左    | 同左      | 同左      | 全課           |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   | 電子決済の費目拡大など収納手段の利便性向上を図ります。                 | 同左       | 同左    | 同左      | 同左      | 全課           |
|                                                                                    | 使用料・手数料の適正化                                                                                                                                                                                                                       | 使用状況等を精査し、使用料・手数料の適正化に努めます。                 | 同左       | 同左    | 同左      | 同左      | 全課           |
|                                                                                    | ふるさと納税の活用                                                                                                                                                                                                                         | ふるさと応援寄附金の有効活用を行い、寄附者等へのアピールを通じて増収を図ります。    | 同左       | 同左    | 同左      | 同左      | 税務財政課        |

| 施 策           | 実 施 内 容        | 令和7年度                                        | R 8 年度    | R 9 年度 | R 1 0 年度 | R 1 1 年度 | 主担当課                 |
|---------------|----------------|----------------------------------------------|-----------|--------|----------|----------|----------------------|
| 歳出の節減と合理化     | 補助金、負担金の適正化    | 政策評価と合わせて、現行の補助金・負担金について適正であるか精査します。         | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 全課<br>企画情報課<br>税務財政課 |
| 公共工事の適正化      | 公共工事のコスト縮減と重点化 | 機能・安全・環境面を考慮しながら、設計を工夫し、公共工事費の縮減に努めます。       | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 全課                   |
|               |                | 公共工事の実施にあたっては、緊急性や費用対効果等総合的な観点から厳選・重点化を図ります。 | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 全課                   |
|               |                | 公共工事における入札の適正化を図り、コストの縮減に努めます。               | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 全課<br>企画財政課          |
| 公共施設の適正管理     | 公共施設の有効活用      | 活用されていない施設の有効な利活用について検討します。                  | 可能なものから活用 | 同左     | 同左       | 同左       | 全課                   |
|               | 公共施設の管理・運営     | 公共施設における中長期の改修計画や統廃合計画の策定について検討をします。         | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 企画財政課                |
|               |                | 公共施設の改修について、組織部署の検討を行います。                    | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 全課                   |
| 地方公営企業等の経営健全化 | 中期経営計画の見直し     | 中期経営計画の見直しを行います。                             | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 水道課                  |
|               | 経営における基盤強化と活性化 | 経営の実態に応じ使用料・手数料について適正な料金であるか検討を行います。         | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 水道課                  |
|               | 公共施設のマネジメントの推進 | 中長期の改修計画を策定し、計画的な改修を進めます。                    | 同左        | 同左     | 同左       | 同左       | 水道課                  |

| <div data-bbox="127 347 315 395">重点目標 4</div> | <div data-bbox="398 172 1191 272"> <div data-bbox="472 201 1111 240">効率的な組織機構の構築と人材育成</div> </div> <p>町政を取り巻く複雑、高度化する行政需要に迅速かつ柔軟に対応するため、横断的な組織の編成や権限機能を見直すなど、組織運営の更なる効率化を図ります。</p> <p>職員の仕事に対する意欲を高めるため、人事評価制度の活用を図ります。また、効率的で質の高い行政サービスを提供するため、知識・技術を確実に継承する体制の構築のほか、定年延長やワークライフバランスに配慮した職場環境の整備を図ります。各種研修等への実施・参加によりコンプライアンスの遵守、専門的な知識・技術の習得や政策立案能力の向上を図ります。</p> |                                                                   |        |          |          |          |      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------|----------|------|
| 施 策                                           | 実 施 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 令和7年度                                                             | R 8 年度 | R 9 年度   | R 1 0 年度 | R 1 1 年度 | 主担当課 |
| 横断的で効率的な組織運営                                  | 組織・機構の見直し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 時代の変革に対応した組織・機構の見直しについて検討します。                                     | 同左     | 同左       | 同左       | 同左       | 全課   |
|                                               | 課題解決への横断的な体制の構築                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 課題に対し、横断的プロジェクトチームの編成により対応します。                                    | 同左     | 同左       | 同左       | 同左       | 全課   |
| 適正な人事管理                                       | 人事評価制度の拡充                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 人事評価結果について人事管理や人材育成への活用を図ります。<br>また、人事評価に基づき勤勉手当の支給割合の適正支給を検討します。 | —      | 検証<br>見直 | —        | 検証<br>見直 | 総務課  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価及び管理職のヒアリングを実施し、職員へのフィードバックを実施します。                            | 同左     | 同左       | 同左       | 同左       | 総務課  |

| 施 策              | 実 施 内 容       | 令和7年度                                                                         | R 8年度    | R 9年度 | R 1 0年度 | R 1 1年度  | 主担当課 |
|------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------|----------|------|
| (適正な人事管理)        | 定員適正化の推進      | 会計年度任用職員の採用・配置について、担当部署の事務事業総量並びに一般職の配置を考慮して、適正に管理します。                        | 同左       | 同左    | 同左      | 同左       | 全課   |
|                  |               | 職員の定年延長を踏まえ、定員の適正化計画の見直しを検討します。<br>また、技術系をはじめとする幅広い人材を確保する観点から採用方法の見直しを検討します。 | 同左       | 同左    | 同左      | 同左       | 総務課  |
| 職員の意識改革と<br>人材育成 | 職員の意識改革       | 人材育成計画を見直します。                                                                 | 検証<br>見直 | 同左    | 同左      | 検証<br>見直 | 総務課  |
|                  |               | 積極的な職員提案制度の活用促進に努めます。                                                         | 同左       | 同左    | 同左      | 同左       | 全課   |
|                  |               | コンプライアンス遵守のため、班内ミーティングを継続し、向上委員会、対策委員会で対策を見直します。                              | 同左       | 同左    | 同左      | 同左       | 全課   |
|                  | 職員研修の充実       | 自主研修と併せ、他団体が実施する階層別・専門研修に積極的に派遣するとともに、国・県・民間との人事交流を促進します。                     | 同左       | 同左    | 同左      | 同左       | 総務課  |
|                  | ワークライフバランスの推進 | 育児休業の取得促進等ワークライフバランスに配慮した職場環境の充実を図ります。                                        | 同左       | 同左    | 同左      | 同左       | 全課   |

| 施 策                | 実 施 内 容             | 令和7年度                                                | R 8年度 | R 9年度 | R 1 0年度 | R 1 1年度 | 主担当課 |
|--------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-------|-------|---------|---------|------|
| (職員の意識改革<br>と人材育成) | (ワークライフバランス<br>の推進) | 年次休暇の取得促進と長時間の時間外勤務者の業務実態の調査を行います。                   | 同左    | 同左    | 同左      | 同左      | 全課   |
|                    |                     | ストレスチェックに基づき職員安全衛生委員会等で職員の健康保持を検討するとともに相談体制の強化を図ります。 | 同左    | 同左    | 同左      | 同左      | 全課   |