

令和 7 年度 波佐見町職員採用試験案内
(保健師、主任介護支援専門員・介護支援専門員)

波佐見町総務課

1 試験区分・職種、職務内容、採用予定数、受験資格

試験区分	試験職種	職務内容	採用予定数	受験資格
資格 免許職	保健師	専門技術 の業務	若干名	平成 2 年（1990 年） 4 月 2 日から平成 16 年 （2004 年）4 月 1 日 までに生まれた者で、保 健師免許資格所持者又は 令和 8 年 3 月 31 日まで に同資格取得見込みの者
資格 免許職	主任介護支援専門員・ ※介護支援専門員	専門技術 の業務	若干名	昭和 55 年（1980 年） 4 月 2 日から平成 16 年 （2004 年）4 月 1 日 までに生まれた者で、主 任介護支援専門員の資格 を有する者又は介護支援 専門員の資格を有し、採 用後に主任介護支援専門 員の資格を取得する意思 のある者

※介護支援専門員…介護支援専門員の実務を 5 年以上経験し、
採用後に主任介護支援専門員研修を受講すること。

※次の各号の一つに該当する者は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当する者
 - 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

2 受付期間

令和 7 年 5 月 14 日（水）～令和 7 年 7 月 18 日（金）

※インターネットによる申し込みは、7 月 18 日（金）午後 5 時までに完了してください。

郵送の場合は、令和 7 年 7 月 18 日（金）までの消印があるものに限り受け付けます。

3 試験について

(1) 試験の方法

区 分	試 験 の 内 容
適 性 検 査	性格及び基礎能力に対しての適性テスト（SPI 3 テストを事前実施）

論文(作文)試験	職務遂行に必要な思考力、判断力、構成力等についての論文(作文)試験
人物試験	個別面接による試験

※SPI3は、(株)リクルートマネジメントソリューションズが提供する適正検査で、インターネット環境下にあるパソコンが必要です。

(2) 試験日程

・適正検査(SPI3テスト)について

受付終了後、8月23日(土)の試験日前までに実施します。

受験期間及び詳細は、パブリックコネクトのメッセージで案内を送信、郵送による申込者は受験申込書に記載のあるメールアドレスに案内を送信します。

※送信する「受験についてのご案内」を必ず参照した後、指定する期間内に受験してください。

・論文(作文)及び人物試験について

- ・試験期日 令和7年8月23日(土)
- ・試験場所 波佐見町役場(長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷660番地)
- ・入室開始 午後1時20分
- ・着席 午前1時30分
- ・試験時間 午後1時45分から論文(作文)試験、終了後に人物試験を行います。

4 受験手続等

原則①の方法により申し込みいただき、インターネットの利用が難しい場合のみ

②で申し込みください。

①インターネットによる申し込み

試験の 申込方法 及び 注意事項	○申込方法について 専用サイト(https://public-connect.jp/employer/18 パブリックコネクト)において、会員登録後に申し込みできます。波佐見町の求人ページからエントリーしてください。 会員登録後のプロフィールについて、正確に現住所、氏名、生年月日、メールアドレス等のほか、<u>学歴、職歴、資格(所持する資格)</u>を入力し、<u>エントリーの際に資格を証する資料(保健師、主任介護支援専門員又は介護支援専門員)の画像データを添付(保健師の取得見込みの者は添付なし)</u>してください。自己PR、語学力は任意です。 ○エントリーシートについて 本町では、受付期間内(令和7年7月18日まで)にエントリーシートを提出いただいています。受付後にパブリックコネクトのメッセージで送付する際の添付ファイル(wordファイル)又はパブリックコネクトサイト内(本町ページ)にあるエントリーシートのwordファイルをダウンロード、すべての項目を入力し、受付期間内にパブリックコネクトサイト内のメッセージでwordファイルを返信してください。<u>(画像データ及びクラウド保存は不可)</u> ○受験票について パブリックコネクトサイト内の「マイページ」「エントリー一覧」から確認できます。ダウンロード後、<u>必ずA4サイズのコピー用紙にカラー印刷して、記載されている事項に誤りがないことを確認のうえ、第一次試験</u>
---------------------------	--

	<u>会場へ持参してください。</u> ○【重要】メール受信について <u>「soumu@town.hasami.lg.jp」、「public-connect.co.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるように設定し、メールで受験に関する連絡をしますので、必ず確認してください。</u> ○その他の注意事項 ・申込受付期間は、本町システムの日付と時刻を基準とします。 ・SPI3テストの受験については、インターネット環境下にあるパソコンが必要です。 ・試験内容等に関する問い合わせに対しては、一切お答えしません。 ・受験者が本町に提出した情報等は、一切お返しいたしません。 ・以下の事由により生じた申込みの遅延などについては、一切責任を負いません。早めに申込みをしてください。 (1)申込み締め切り直前はサーバーが混み合い、申込みに時間を要することがあります。 (2)受付期間中は、専用システムを通じて24時間申込みが可能ですが、システムの保守・点検などを行う必要がある場合や、その他やむを得ない事由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用停止、休止、中断などを行うことがあります。
--	---

②郵送による申し込み

試験の 申込方法 及び 注意事項	○申込方法について (1) 受験申込書に必要事項を明記（試験区分の欄は、「<u>資格免許職（保健師、主任介護支援専門員・介護支援専門員）※受験する職種を記入</u>」し、受験申込書は折り曲げない状態で封筒に入れて送付してください。受験申込書の<u>メールアドレス欄は、適正検査（SPI3）実施のために必要ですので大きくはっきりと明記してください。</u> (2) 郵送は、必ず簡易書留扱いにしてください。受付後に、受験票を送付するため、封筒にあて先（現住所等）を明記し、110円切手を貼った返信用封筒（長形3号）も同封してください。 (3) 受験申込書に顔写真を貼ってください。 顔写真は申込前6か月以内に、帽子をかぶらず正面から上半身を撮影したもので、本人とはっきりわかるものです。 （縦5.5cm、横4.5cm程度のもの） (4) 顔写真を貼っていない場合や記載不備は、受け付けできません。 (5) 受験資格に記載している<u>資格を証する資料（保健師、主任介護支援専門員又は介護支援専門員）の「写し」</u>を受験申込書と併せて提出してください。（保健師の取得見込みの者は不要） ○エントリーシートについて <u>受験申込書を送付する際に同封しますので、必ず自書し、受験申込書と併せて7月18日（金）までに提出してください。</u>
-------------------------------------	---

	○受験票について <u>受付後に送付する紙の受験票を試験場所にご持参ください。</u> ○メール受信について <u>「soumu@town.hasami.lg.jp」、「public-connect.co.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるように設定し、メールで受験に関する連絡を送信しますので、必ず確認してください。</u> ○その他の注意事項 ・SPI3テストの受験については、インターネット環境下にあるパソコンが必要です。 ・試験内容に関する問い合わせに対しては、一切お答えしません。 ・受験者が本町に提出した情報等は、一切お返しいたしません。
受験申込書 請求先	紙面による受験申込書は、波佐見町役場総務課で交付します。 郵便で請求する際は、封筒の表に 〒859-3791 長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷660番地 波佐見町役場 総務課総務班 宛て <u>「職員採用試験受験申込書請求（資格免許職（保健師、主任介護支援専門員・介護支援専門員）※受験する職種を記入）」を朱書きし、役場から受験申込書とエントリーシートを返送するための封筒（180円切手を貼った受験者の宛先明記の返信用封筒（角2号／33cm×24cm）を必ず同封してください。</u>

【個人情報の取扱い】

受験申込者から取得する個人情報は、波佐見町の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、職員採用に係る業務に必要な範囲でしか利用しません。

5 結果発表

合格者の受験番号を役場玄関に掲示、波佐見町ホームページへ掲載するほか、受験者全員に文書で通知します。

6 合格から採用まで

(1) この試験の合格者は、職種ごとに採用候補者名簿に登載され、その中から波佐見町長によって採用者が決定されます。

(2) 受験資格がないことや虚偽記載が判明した場合、合格を取り消します。本町職員として採用辞令を交付されるまでの間に、地方公務員法第16条（欠格条項）の規定に該当するに至った場合においても合格を取り消します。

また、受験申込に関する記載事項、人物試験の口述内容に虚偽があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

(3) 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが採用時点において明らかであると認められる場合、その他本町職員として必要な適格性を欠く

こととなった場合、合格を取り消すことがあります。

- (4) 介護支援専門員の資格を有し、採用後に主任介護支援専門員研修の受講要件を満たした者は、研修を受講後（資格取得後）に主任介護支援専門員として勤務していただきます。

7 給与等について

給与は、波佐見町の一般職の職員の給与に関する条例に基づき支給されます。

(1) 初任給

初任給は、学歴、職歴等により算定します。

【(参考) 大卒(新卒)の初任給】 220,000円 ※令和7年4月1日時点

【(参考) 高卒(新卒)の初任給】 188,000円 ※令和7年4月1日時点

(2) 諸手当

期末手当、勤勉手当のほか、住居手当や通勤手当等をそれぞれの支給要件に応じて支給します。

(3) 勤務時間

週38時間45分勤務

※育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務制度があります。

(4) 休暇

年次休暇、特別休暇（夏季休暇、病気休暇等）、育児休業等が取得できます。

8 その他

受験手続きに関する問い合わせは、波佐見町総務課総務班へお願いします。

〒859-3791

長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷660番地 波佐見町 総務課総務班

電話0956-85-2111