

令和 7 年度 波佐見町職員採用試験案内  
(大学卒業程度 行政)

波佐見町総務課

**1 試験区分・職種、職務内容、採用予定数、受験資格**

| 試験区分   | 試験職種 | 職務内容   | 採用予定数 | 受験資格                                                              |
|--------|------|--------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 大学卒業程度 | 行政   | 一般行政事務 | 若干名   | 平成 8 年（1996 年）<br>4 月 2 日から平成 16 年<br>（2004 年）4 月 1 日<br>までに生まれた者 |

※次の各号の一つに該当する者は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当する者
  - 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - 本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
  - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

**2 第一次試験日・場所**

- ・期 日 令和 7 年 7 月 13 日（日）
- ・試験会場 長崎国際大学（長崎県佐世保市ハウステンボス町 2825-7）

**3 受付期間**

令和 7 年 5 月 14 日（水）～令和 7 年 6 月 13 日（金）

※インターネットによる申し込みは、6 月 13 日（金）午後 5 時までに完了してください。

郵送の場合は、令和 7 年 6 月 13 日（金）までの消印があるものに限り受け付けます。

**4 第一次試験**

**(1) 日 程**

- ・入室開始 9 時 00 分
- ・着 席 9 時 40 分
- ・試験時間 以下のとおり

| 区分               | 大学卒業程度 行政           |
|------------------|---------------------|
| 教養試験             | 10 時 00 分～12 時 00 分 |
| 適正検査<br>(事務適正検査) | 12 時 20 分～12 時 30 分 |

**(2) 試験の方法**

| ① 多肢選択式による筆記試験 |                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 種 目            | 試験の内容（出題分野）                                                              |
| 教 養 試 験        | 40 題 5 肢択一式 2 時間<br>時事、社会・人文、自然に関する一般知識、文章理解、判断・<br>数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題 |

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| ② 適性検査 |                                   |
| 事務適正検査 | 100題 10分<br>正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査 |

※試験当日は、受験票、鉛筆（HB）、消しゴムを持参してください。

計算・英訳機能付きのスマートフォン等の電子機器は試験中に使用できません。

### （３）結果発表

令和7年8月上旬に合格者の受験番号を役場玄関に掲示、波佐見町ホームページへ掲載するほか、合格者に文書で通知します。（不合格者には通知しません。）

## 5 第二次試験・場所

### （１）期日・場所

日時等の詳細は、第一次試験合格通知でお知らせします。

（8月下旬～9月中旬の予定）

### （２）試験の方法

| 区 分     | 試 験 の 内 容                       |
|---------|---------------------------------|
| 適 性 検 査 | 性格及び基礎能力に対する適性テスト（SPI3テストを事前実施） |
| 論 文 試 験 | 職務遂行に必要な思考力、判断力、構成力等についての作文試験   |
| 人 物 試 験 | 個別面接による試験                       |

※SPI3は、㈱リクルートマネジメントソリューションズが提供する適正検査で、インターネット環境下にあるパソコンが必要です。

### （３）結果発表

合格者の受験番号を役場玄関に掲示、波佐見町ホームページへ掲載するほか、第二次試験受験者全員に文書で通知します。

## 6 受験手続等

原則①の方法により申し込みいただき、インターネットの利用が難しい場合のみ

②で申し込みください。

### ①インターネットによる申し込み

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 試験の<br>申込方法<br>及び<br>注意事項 | <p>○申込方法</p> <p>専用サイト (<a href="https://public-connect.jp/employer/18">https://public-connect.jp/employer/18</a> パブリックコネクト) において、会員登録後に申し込みできます。波佐見町の求人ページからエントリーしてください。</p> <p>会員登録後のプロフィールについて、現住所、氏名、生年月日、メールアドレス等のほか、学歴、職歴を正確に入力してください。自己PR、資格、語学力は任意です。</p> <p>○エントリーシートについて</p> <p>本町では、受付期間内（令和7年6月13日まで）にエントリーシートを提出いただいています。受付後にパブリックコネクトのメッセージで送付する際の添付ファイル（word ファイル）又はパブリックコネクトサイト内（本町ページ）にあるエントリーシートの word ファイルをダウンロード</p> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ード、すべての項目を入力し、受付期間内にパブリックコネクトサイト内のメッセージで word ファイルを返信してください。<u>(画像データ及びクラウド保存は不可)</u></p> <p>○受験票について</p> <p>パブリックコネクトサイト内の「マイページ」「エントリー一覧」から確認できます。ダウンロード後、<u>必ずA4サイズのコピー用紙にカラー印刷して、記載されている事項に誤りがないことを確認のうえ、第一次試験会場へ持参してください。</u></p> <p>○【重要】メール受信について</p> <p><u>「soumu@town.hasami.lg.jp」、「public-connect.co.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるように設定し、メールで受験に関する連絡をしますので、必ず確認してください。</u></p> <p>○その他の注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込受付期間は、本町システムの日付と時刻を基準とします。</li> <li>・第一次試験合格後、第二次試験の実施前に SPI 3 テストを受験していただくため、インターネット環境下にあるパソコンが必要です。</li> <li>・試験内容に関する問い合わせに対しては、一切お答えしません。</li> <li>・受験者が本町に提出した情報等は、一切お返しいたしません。</li> <li>・以下の事由により生じた申込みの遅延などについては、一切責任を負いません。早めに申込みをしてください。</li> </ul> <p>(1)申込み締め切り直前はサーバーが混み合い、申込みに時間を要することがあります。</p> <p>(2)受付期間中は、専用システムを通じて24時間申込みが可能ですが、システムの保守・点検などを行う必要がある場合や、その他やむを得ない事由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用停止、休止、中断などを行うことがあります。</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ②郵送による申し込み

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>受験申込書<br/>請求先</p> | <p>紙面による受験申込書は、波佐見町役場総務課で交付します。</p> <p>郵便で請求する際は、封筒の表に</p> <p>〒859-3791</p> <p>長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷660番地</p> <p>波佐見町役場 総務課総務班 宛て</p> <p><u>「職員採用試験受験申込書請求（大学卒業程度 行政）」を朱書きし、役場から受験申込書とエントリーシートを返送するための封筒（180円切手を貼った受験者の宛先明記の返信用封筒（角2号／33cm×24cm）を必ず同封してください。</u></p> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>試験の<br/>申込方法<br/>及び<br/>注意事項</p> | <p>○受験申込書について</p> <p>(1) 届いた受験申込書に必要事項を明記（試験区分の欄は、「大学卒業程度 行政」を記載）し、受験申込書は折り曲げない状態で封筒に入れて送付してください。受験申込書の<u>メールアドレス欄は、第二次試験の適正検査（SPI 3）実施のために必要ですので大きくはっきりと明記してください。</u></p> <p>(2) 郵送は、必ず<u>簡易書留扱い</u>にしてください。受付後に、受験票を送付するため、封筒にあて先（現住所等）を明記し、110円切手を貼った返信用封筒（長形3号）も同封してください。</p> <p>(3) 受験申込書に顔写真を貼ってください。<br/>顔写真は申込前6か月以内に、帽子をかぶらず正面から上半身を撮影したもので、本人とはっきりわかるものです。<br/>（縦5.5cm、横4.5cm程度のもの）</p> <p>(4) 顔写真を貼っていない場合や記載不備は、受け付けできません。</p> <p>○エントリーシートについて</p> <p>受験申込書を送付する際に同封しますので、<u>必ず自書し、受験申込書と併せて6月13日（金）までに提出してください。</u></p> <p>○受験票について</p> <p><u>受付後に送付する紙の受験票を第一次試験会場にご持参ください。</u></p> <p>○メール受信について</p> <p><u>「soumu@town.hasami.lg.jp」、「public-connect.co.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるように設定し、メールで受験に関する連絡を送信しますので、必ず確認してください。</u></p> <p>○その他の注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第一次試験合格後、第二次試験の実施前にSPI3テストを受験していたため、インターネット環境下にあるパソコンが必要です。</li> <li>・試験内容に関する問い合わせに対しては、一切お答えしません。</li> <li>・受験者が本町に提出した情報等は、一切お返しいたしません。</li> </ul> |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 【個人情報の取扱い】

受験申込者及び第一次試験合格者から取得する個人情報は、波佐見町の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、職員採用に係る業務に必要な範囲でしか利用しません。

## 7 合格から採用まで

(1) この試験の合格者は、職種ごとに採用候補者名簿に登載され、その中から波佐見町長によって採用者が決定されます。

(2) 受験資格がないことや虚偽記載が判明した場合、合格を取り消します。本町職員と

して採用辞令を交付されるまでの間に、地方公務員法第16条（欠格条項）の規定に該当するに至った場合においても合格を取り消します。

また、受験申込に関する記載事項、人物試験の口述内容に虚偽があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

- (3) 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが採用時点において明らかであると認められる場合、その他本町職員として必要な適格性を欠くこととなった場合、合格を取り消すことがあります。

## 8 給 与

給与は、波佐見町の一般職の職員の給与に関する条例に基づき支給されます。

### (1) 初任給

初任給は、学歴、職歴等により算定します。

【(参考) 大卒(新卒)の初任給】 220,000円 ※令和7年4月1日時点

### (2) 諸手当

期末手当、勤勉手当のほか、住居手当や通勤手当等をそれぞれの支給要件に応じて支給します。

### (3) 勤務時間

週38時間45分勤務

※育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務制度があります。

### (4) 休暇

年次休暇、特別休暇（夏季休暇、病気休暇等）、育児休業等が取得できます。

## 9 その他

受験手続きその他受験に対する問い合わせは、波佐見町総務課総務班へお願いします。

〒859-3791

長崎県東彼杵郡波佐見町宿郷660番地 波佐見町 総務課総務班

電話0956-85-2111