様式第１号

**波佐見町****総合文化会館管理業務委託事業者申請書**

令和　　年　　月　　日

　　　波 佐 見 町 教 育 長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申　請　者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

（連絡先　℡　　　　－　　　　－　　　　）

　 波佐見町総合文化会館管理業務委託事業を受託したいので、申請します。

　　○添付書類

　　　１　事業計画書（様式第２号）

　　　２　定款又は寄附行為の写し及び登記簿の謄本（法人以外の団体にあっては，会則等）

　　　３　役員及び職員の名簿

　　　４　団体の概要に関する書類

　　　５　そのほか、教育長が必要と認める書類

様式第２号

波佐見町総合文化会館管理業務委託事業計画書

申請年月日　　　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 　 |
| 代表者名 | 　 | 設立年月日 | 　　　年　月　日 |
| 団体所在地 | 　 |
| 電話番号 | 　 | FAX番号 | 　 |
| E－mail | 　 |
| 現在運営している類似施設名 | 所在地 | 主な業務内容 | 運営開始年月日 |
| 　 | 　 | 　 | 開始 |  |
| 終了 |  |
| 　 | 　 | 　 | 開始 |  |
| 終了 |  |
| 　 | 　 | 　 | 開始 |  |
| 終了 |  |
| 　 | 　 | 　 | 開始 |  |
| 終了 |  |
| 事業計画(別紙可) |
| 【総合文化会館の管理運営方針に関する事項】1　管理運営方針2　安全・安心面からの管理運営の具体策など特徴的な取組について |

|  |
| --- |
| 3　職員の配置について(指揮命令系統が分かる組織図を含む。)4　利用者のトラブルの未然防止と対処方法5　その他（地域との連携等） |
| 【個人情報の保護の措置について】 |
| 【緊急時対策について】1　防犯、防災の対応2　その他緊急時の対応 |

|  |
| --- |
| 【団体の理念について】1　団体の経営方針等2　本業務の申請をした理由3　施設の現状に対する考え方及び将来展望 |
| その他　特記すべき事項があれば記入してください。 |