

記入例（完成後一括で請求するとき）

請求日は窓口で記入してください。

年 月 日

請 求 書 （ 完 成 払 ）

波佐見町長

前川 芳徳 様

請求者（住所） 長崎県東彼杵郡波佐見町〇〇郷〇番地
（氏名） 株式会社〇〇〇〇
代表取締役 〇〇〇〇

下記のとおり請求します。

請求金額

工事番号 5 下水第〇号

工 事 名 〇〇工事

契 約 日 〇年 〇月 〇日

請負代金額 ￥ (うち消費税 10%)

請求内訳

前金払のない工事の完成払では請求内訳の記入は不要です。	

取引年月日 年 月 日

取引年月日は窓口で記入してください。

適格請求書発行事業者登録番号

T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4

振込希望金融機関名 □□銀行

預金の種別（ 1 普通 2 当座 3 その他（

口座番号 0 0 0 1 2 3 4

口座名義 株式会社〇〇〇〇

フリガナ か〇〇〇〇

インボイス未登録の方は記入漏れ防止のため — とします。

（注）1. () には前金払、中間前金払、部分払、指定部分完成払、完成払の列を記入すること。

（注）2. 取引年月日には検査年月日又は引渡し年月日を記入すること。